



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

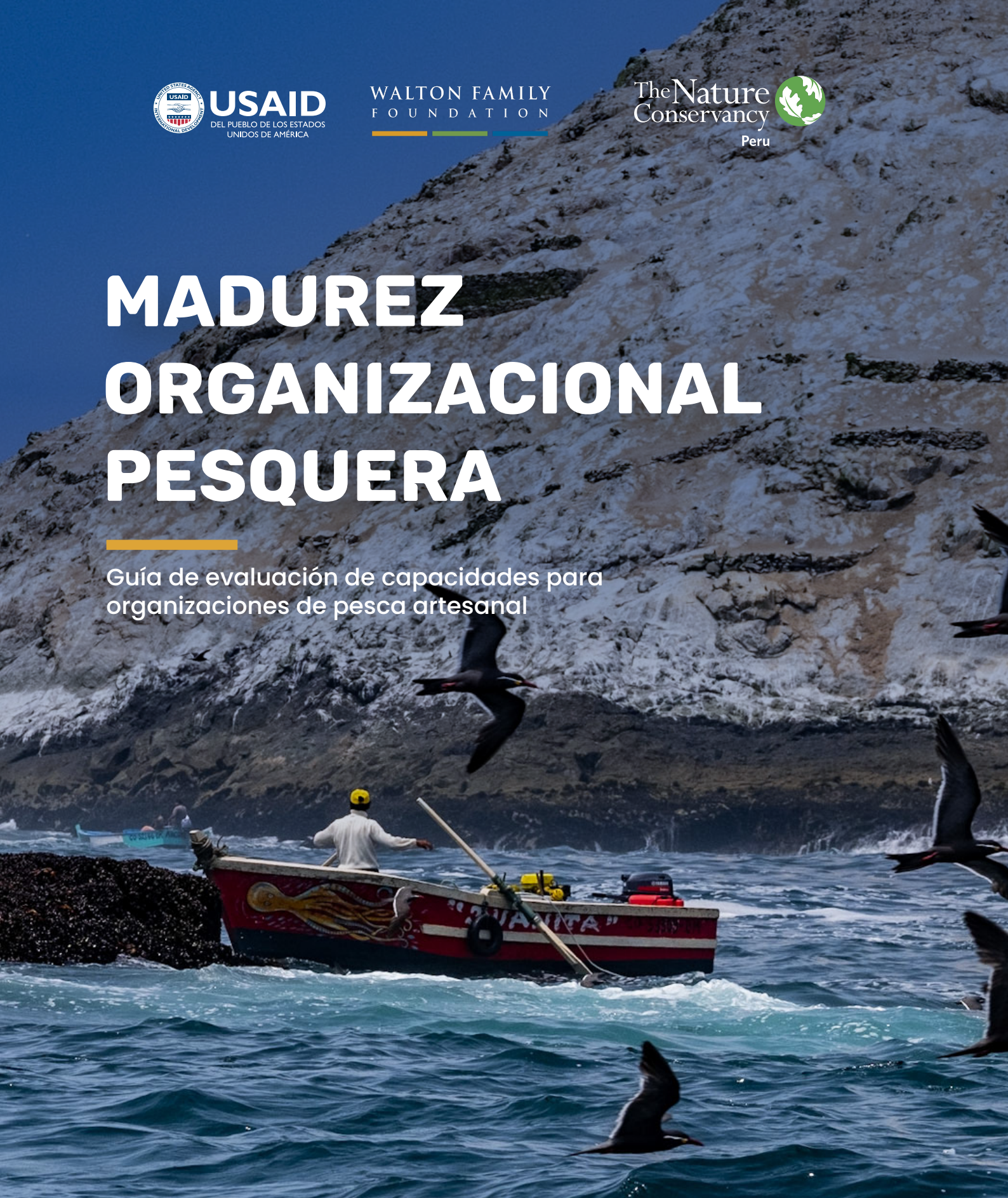
WALTON FAMILY
FOUNDATION

The Nature
Conservancy
Peru



MADUREZ ORGANIZACIONAL PESQUERA

Guía de evaluación de capacidades para
organizaciones de pesca artesanal



Esta publicación se realiza en el marco del proyecto Por la Pesca

Foto de portada: Jason Houston (TNC) – Ancón, Perú



MADUREZ ORGANIZACIONAL PESQUERA

GUÍA DE EVALUACIÓN DE CAPACIDADES PARA
ORGANIZACIONES DE PESCA ARTESANAL

Edición: The Nature Conservancy – Perú

Autores: Mauricio Inchicague, Matias Caillaux, Alexis Nakandakari, María Fernanda Chávez.

Equipo colaborador: Pro Delphinus, REDES – Sostenibilidad Pesquera, Sustainable Fisheries Partnership, Sociedad Peruana de Derecho Ambiental (SPDA), WWF Perú.

Diseño y diagramación: Mishell Miñano

Foto de portada: Jason Houston

Fotos interiores: Jason Houston (TNC), Jair López (SPDA) y Archipiélago Films (SPDA).

Cita sugerida:

Inchicague, M., Caillaux, M., Chávez, M. y Nakandakari, A. (2024). Madurez Organizacional Pesquera. Guía de evaluación de capacidades para organizaciones de pesca artesanal. Lima: The Nature Conservancy – Perú.

MADUREZ ORGANIZACIONAL PESQUERA
The Nature Conservancy (TNC) Perú
Av. Benavides 1180, piso 1102, Miraflores
Email: peru@tnc.org

Primera edición, julio de 2024

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú n.º 2024-06071

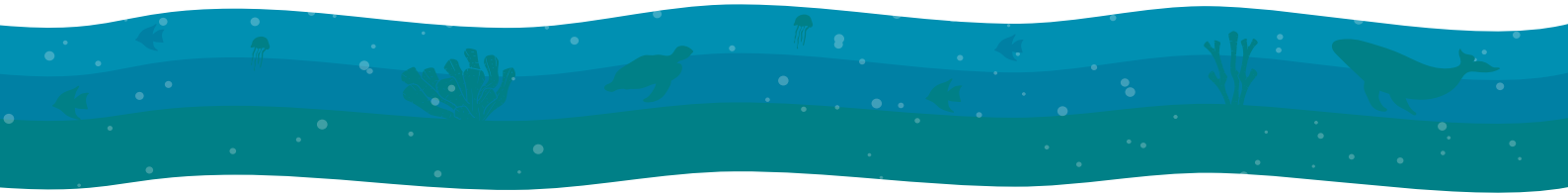
“Esta guía, elaborada en el marco del proyecto Por la Pesca, es posible gracias al generoso apoyo del pueblo norteamericano, a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Los contenidos del documento son responsabilidad de los autores y no reflejan necesariamente los puntos de vista de USAID o del Gobierno estadounidense”.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	6
PRIMERA PARTE: MADUREZ ORGANIZACIONAL	7
¿Qué es la Madurez Organizacional?	8
Utilidad de la Madurez Organizacional	9
Características de la Madurez Organizacional	10
SEGUNDA PARTE: EVALUACIÓN DE LA MADUREZ ORGANIZACIONAL	13
Diseño del Índice de Madurez Organizacional	14
Metodología del Índice de Madurez Organizacional (IMO)	18
- ¿Qué se evalúa?	20
- Dimensiones	22
¿Cómo evaluamos el Índice Madurez Organizacional (IMO)?	24
Método de valoración	28
- Niveles de Madurez	29
Método de recolección de datos	30
Anotaciones metodológicas	32
TERCERA PARTE: ADECUACIONES Y RECOMENDACIONES	33
Adecuaciones por pesquería	34
Recomendaciones para la aplicación	36
Referencias bibliográficas	37
ANEXOS	38
Anexo 1. Códigos de cada dimensión y criterio	40
Anexo 2. Tabla de valores	44
Anexo 3. Tipos de instrumentos por criterio de evaluación	56
Anexo 4. Instrumentos para la pesquería de bentónicos	63



Fotografía: Jason Houston (TNC) - Ancón, Perú



Introducción

La Madurez Organizacional, en el contexto de las organizaciones de pescadores, constituye una herramienta esencial para evaluar su capacidad de alcanzar los objetivos establecidos colectivamente. A través de esta evaluación, se logra una comprensión más profunda de las fortalezas y desafíos que enfrenta cada organización. Este conocimiento interno es de gran utilidad, ya que permite a las organizaciones realizar los ajustes necesarios para mejorar la calidad de vida de sus integrantes, así como la sostenibilidad del ecosistema en el que operan.

Es importante destacar que el diseño de esta herramienta se basa en dos fundamentos teóricos y conceptuales: la teoría de sistemas socio-ecológicos y la teoría organizacional. Esta perspectiva integradora considera la pesca artesanal como una actividad compleja que enfrenta desafíos tanto sociales como ambientales, y como una organización que involucra la toma de decisiones compartidas y la búsqueda de objetivos con roles de liderazgo y participación social definidos.

La evaluación de estas capacidades se lleva a cabo mediante el Índice de Madurez Organizacional (IMO), herramienta con la que se evalúan aspectos administrativos, de planificación, económico-financieros, comerciales, de infraestructura, político-organizacionales, socioculturales, comunicacionales y de gestión participativa. La elaboración de esta guía muestra dimensiones que pueden ser medidas en cualquier organización de pesca artesanal; sin embargo, los instrumentos de recolección de información de esta guía se han construido para configurar la Madurez Organizacional de organizaciones de la pesca artesanal de bentónicos, pota (calamar gigante) y perico (dorado).

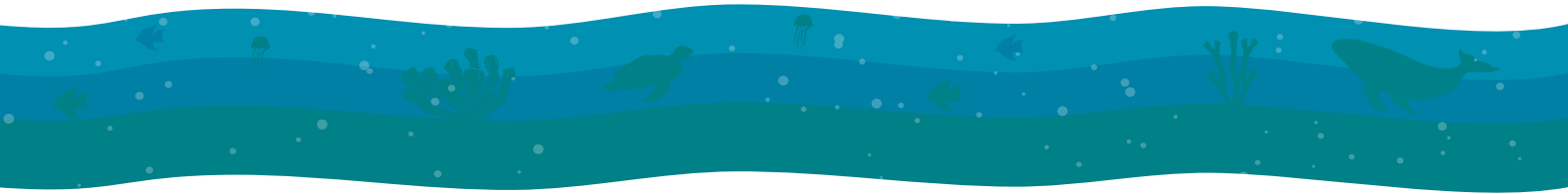
Es necesario mencionar que esta guía ha sido posible gracias al compromiso y esfuerzo de presidentes, vicepresidentes, juntas directivas y las personas pertenecientes a las organizaciones, quienes han participado activamente en el desarrollo y mejora de este índice desde el año 2021. También conviene enfatizar la colaboración de profesionales que han contribuido en el diseño, recolección y análisis de datos, en Perú y Ecuador, requeridos para el diseño definitivo, presentado en esta oportunidad. La *Guía de evaluación de capacidades para organizaciones de pesca artesanal*, que se presenta a continuación, representa un desafío y el inicio de un proceso de trabajo, coordinación y cooperación esencial para todas las organizaciones involucradas en la pesca artesanal.

Fotografía: Jason Houston (TNC) - Ancón, Perú



PRIMERA PARTE

MADUREZ ORGANIZACIONAL



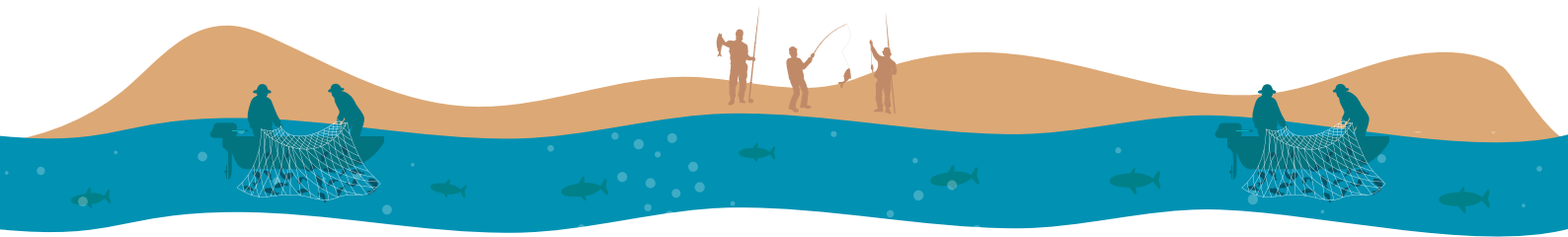
¿Qué es la Madurez Organizacional?

Madurez Organizacional

La Madurez Organizacional se refiere al grado en que una organización ha desarrollado sus capacidades y procesos para funcionar de manera eficaz y eficiente en su entorno. Involucra la capacidad de esta para adaptarse a los cambios, tomar decisiones informadas y gestionar sus recursos de manera efectiva. Una etapa madura de una organización se observa cuando se resuelven problemas con un sentido de trabajo en equipo y colaboración (Daft, 2015).

Índice de Madurez Organizacional (IMO)

El Índice de Madurez Organizacional para una organización de pesca artesanal se ha concebido como una herramienta de seguimiento de los esfuerzos organizacionales y de manejo pesquero. Una herramienta que permite evaluar las capacidades de las organizaciones para alcanzar sus objetivos en relación con el desarrollo ecológico y socioeconómico.



Utilidad de la Madurez Organizacional

1

Permite identificar las fortalezas y debilidades de la organización. Al evaluar diferentes dimensiones, se obtiene una visión integral de las capacidades existentes y las áreas de mejora.

2

Orienta el desarrollo organizacional. Con base en los resultados, se pueden trazar planes de acción y estrategias específicas para fortalecer las áreas más débiles.

3

Facilita el monitoreo y control del progreso. Al aplicar periódicamente la medición, se puede verificar si las acciones implementadas están teniendo el efecto deseado.

4

Promueve el aprendizaje organizacional. El proceso de autoevaluación fomenta la reflexión interna y la búsqueda de mejora continua de las prácticas organizacionales.

Características de la Madurez Organizacional



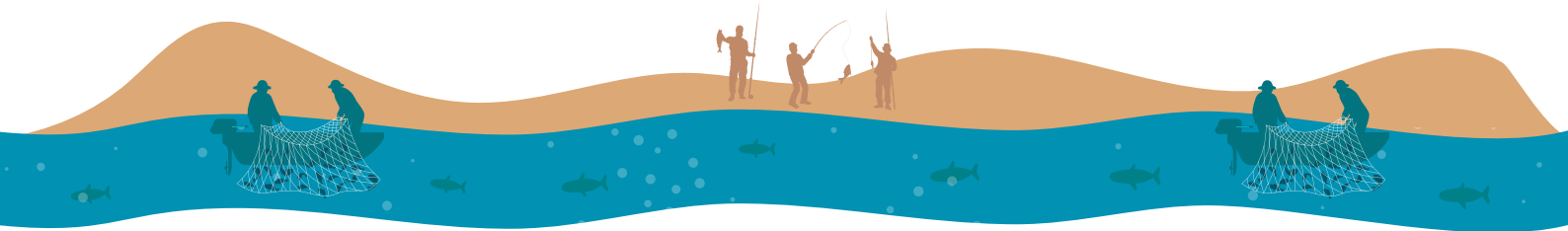
Desarrollo de capacidades

- ▶ La evaluación de la Madurez Organizacional permite a las organizaciones pesqueras artesanales determinar el nivel de desarrollo de sus capacidades gerenciales, administrativas, operativas y de planificación estratégica, las cuales son fundamentales para gestionar de forma óptima la actividad pesquera y generar beneficios para sus miembros. Al analizar la madurez en áreas como gestión organizacional, manejo de recursos humanos y financieros, ejecución de operaciones y procesos para cumplir objetivos, la organización puede verificar si cuenta con habilidades, conocimientos y protocolos sólidos que le permitan desempeñar sus funciones adecuadamente en el contexto en el que se desenvuelve. El análisis detallado de la madurez, en cuanto a capacidades, brinda una radiografía integral para que la organización pesquera identifique fortalezas y debilidades en este aspecto tan determinante para un funcionamiento eficiente que impacte positivamente en los medios de quienes se dedican a la pesca artesanal.



Adaptación al cambio

- ▶ La medición de la Madurez Organizacional evalúa un aspecto clave para la sostenibilidad de las organizaciones pesqueras artesanales: la capacidad de adaptación frente a cambios y contingencias. Dado que estas organizaciones se desenvuelven en un entorno dinámico, con fluctuaciones en las cuotas de extracción, innovaciones tecnológicas en las artes de pesca, alteraciones del ecosistema marino y otras interrupciones, la evaluación de su nivel de madurez respecto a la adaptabilidad resulta fundamental. Las organizaciones con alta madurez organizacional cuentan con procesos y una cultura interna que permite identificar los cambios en el entorno, analizar sus implicaciones, diseñar e implementar respuestas estratégicas, y ajustar sus operaciones para garantizar la continuidad de la pesquería de manera sostenible. La medición periódica de esta capacidad entrega alcances para realizar mejoras continuas.



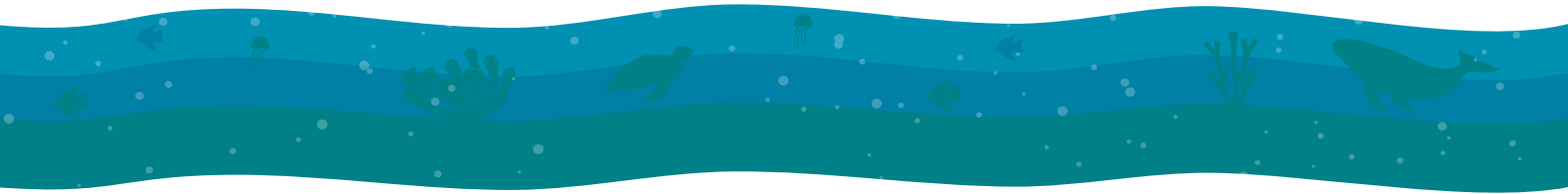
Toma de decisiones informada

- ▶ Dentro de la evaluación de la Madurez Organizacional, un aspecto clave es determinar si la organización pesquera utiliza información actualizada y datos concretos para sustentar sus decisiones estratégicas y operativas relacionadas con el manejo de la pesquería. Las organizaciones maduras promueven que tanto el personal directivo como las personas asociadas se capaciten en el uso de data e indicadores sobre el estado del recurso pesquero, la dinámica del ecosistema marino, las innovaciones tecnológicas en artes de pesca, la demanda del mercado y otros factores relevantes; de modo que esta información confiable sea la base para la planificación y la toma de decisiones informadas que optimicen la pesquería, así como para que se coordinen efectivamente las labores entre los integrantes, se reduzcan los impactos ambientales, incrementen la rentabilidad, y, en general, permitan un desempeño sostenible en beneficio de todos. La evaluación periódica de la madurez, en esta dimensión, es un excelente diagnóstico para que las organizaciones pesqueras artesanales fortalezcan sus capacidades en el uso de información para la gestión.



Trabajo en equipo

- ▶ La Madurez Organizacional también implica evaluar si en la asociación pesquera artesanal se fomenta una cultura de trabajo en equipo con amplia coordinación, comunicación y colaboración entre los miembros del directorio y los integrantes pescadores. Las organizaciones maduras se caracterizan por tener claridad respecto a la visión, misión y valores, así como a metas y objetivos compartidos que generan cohesión. La medición de la madurez ayuda a verificar la presencia de mecanismos para fortalecer el sentido de equipo y propósito común, lo cual es indispensable para ejecutar los planes operativos y estratégicos trazados de forma participativa. El trabajar coordinadamente en torno a metas permite a la organización pesquera implementar de manera óptima las actividades de manejo y conservación de los recursos pesqueros, así como responder de forma unida frente a problemas o contingencias. La evaluación periódica de la madurez, en cuanto al trabajo en equipo, es una herramienta de mejora continua.



Autoevaluación

- ▶ Uno de los grandes aportes de la medición periódica de la Madurez Organizacional en las organizaciones pesqueras artesanales es que conduce a valiosos procesos de autoevaluación. Al conocer detalladamente el nivel de madurez en áreas como planificación, gestión administrativa, manejo de recursos, comunicación, etc., la organización puede identificar con claridad sus fortalezas y debilidades. Esto permite establecer planes de acción priorizados para potenciar sus capacidades más desarrolladas y cerrar brechas en aquellas más débiles, orientando sus iniciativas y recursos de forma estratégica. La autoevaluación a través del Índice de Madurez Organizacional se convierte así en una herramienta periódica de aprendizaje y mejora continua para que la organización pesquera alcance niveles óptimos de desempeño acordes a su realidad y objetivos.

SEGUNDA PARTE

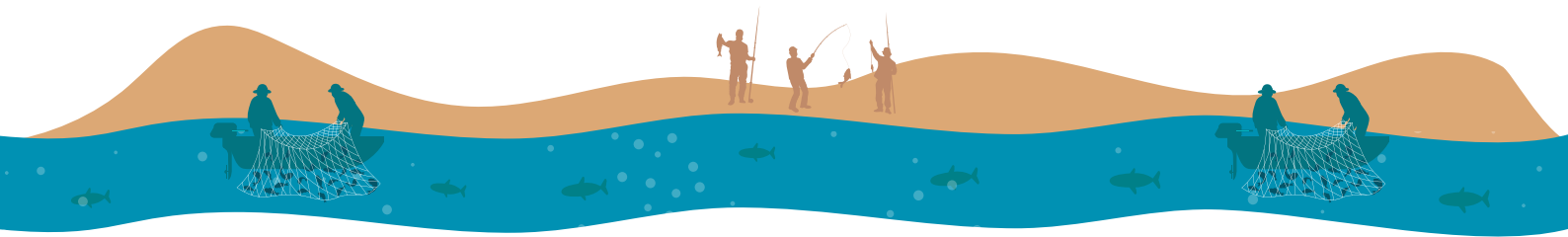
EVALUACIÓN DE LA MADUREZ ORGANIZACIONAL



Diseño del Índice de Madurez Organizacional

A modo de gráfica, se presentan las etapas y criterios.





Etapa 1: Preparación

FASE 1

Toma de decisiones

Es fundamental que la junta directiva y las personas asociadas acuerden de forma conjunta y comprometida llevar adelante la evaluación de su Madurez Organizacional a través de la implementación del IMO. Todas las personas involucradas deben estar conscientes de los múltiples beneficios que esta herramienta de autodiagnóstico integral puede traer para mejorar las capacidades de gestión, administrativas, operativas y de planificación de la organización. Se requiere un consenso pleno sobre la importancia de realizar este proceso, que permitirá identificar claramente los puntos fuertes y débiles de la organización para establecer acciones de mejora continua. Es un primer paso fundamental para arrancar con éxito la evaluación.

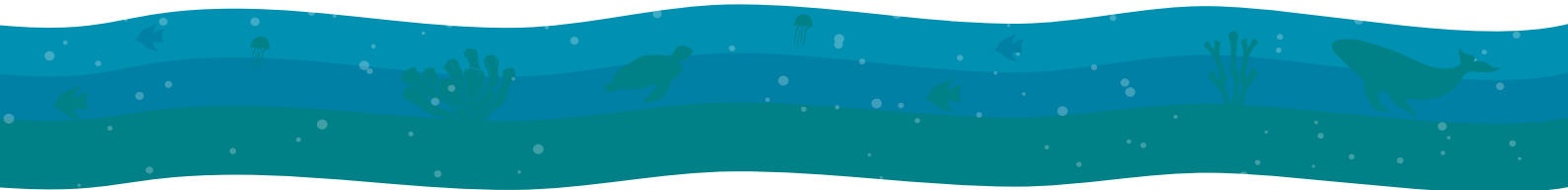
FASE 2

Plan de trabajo

Implica establecer de manera ordenada un cronograma realista que defina los plazos para las tareas, especialmente las relacionadas con el trabajo de campo, como la recolección de datos a través de entrevistas y encuestas. Es clave determinar los recursos humanos y materiales requeridos, así como asignar responsables para cada actividad, asegurando una buena coordinación entre las personas involucradas. Una planificación coherente y viable es indispensable para ejecutar sin contratiempos el proceso de evaluación de la Madurez Organizacional mediante el IMO.

A continuación, presentamos las fases para un buen plan de trabajo:

- Establecer el cronograma en el que se ejecutará la evaluación.
- Determinar el responsable de dirigir la evaluación, puede ser un miembro de la Organización Social de Pescadores Artesanales (OSPA) o una persona aliada miembro de otra organización.
- Determinar el equipo evaluador del Índice de Madurez, compuesto por dos o tres personas.
- Determinar los recursos necesarios para la evaluación (transporte, copias, grabadora, equipo de oficina, etc.).



FASE 3

Preparación del equipo evaluador

Consiste en capacitar correctamente al equipo encargado de las labores de recojo de información en campo y procesamiento de datos, a fin de que conozcan a profundidad la metodología IMO, dominen las técnicas de entrevista y encuesta, y manejen correctamente los instrumentos diseñados para obtener información sobre los distintos criterios y dimensiones. La calidad del trabajo de este equipo evaluador es decisiva para obtener los datos completos y confiables que se procesarán luego para medir el Índice de Madurez. Su buena preparación es una condición indispensable para el éxito.

A continuación, presentamos las fases para la preparación del equipo evaluador:

- Capacitar al responsable de dirigir la evaluación y al equipo que implementará la metodología en el Índice de Madurez Organizacional.
- Capacitar al equipo en el uso de la metodología de recojo de información.

Etapa 2: Implementación

FASE 1

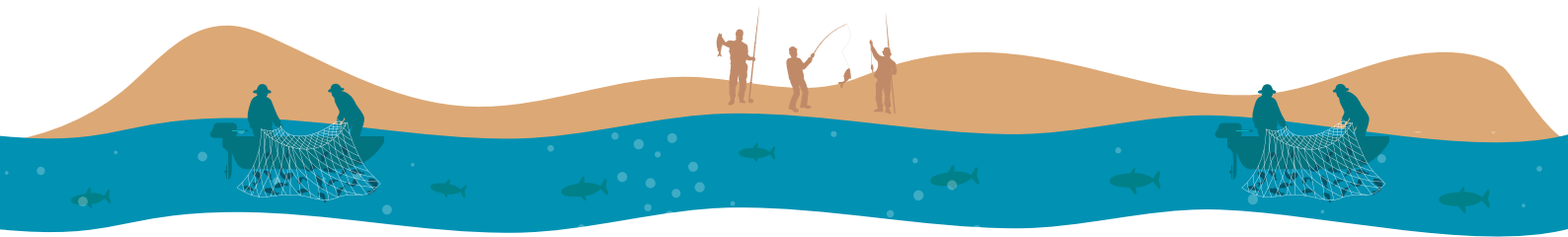
Recolección de información

Esta fase crucial involucra el trabajo de campo del equipo evaluador para recopilar todos los datos e información necesaria para calificar y valorar el cumplimiento de los criterios y dimensiones que componen el IMO. Se aplican encuestas y realizan entrevistas a profundidad al personal directivo y a los miembros de la organización. Se requiere seguir rigurosamente los instrumentos diseñados para obtener información estandarizada y poder alimentar la matriz IMO. El equipo debe garantizar entrevistas completas, encuestas bien realizadas y una revisión exhaustiva de los documentos. La calidad de los datos que se recolecten es esencial para una evaluación precisa.

FASE 2

Observación y verificación

Además de las entrevistas y encuestas, el equipo evaluador debe realizar visitas de observación directa para constatar y verificar el cumplimiento de algunos criterios, especialmente los relacionados con infraestructura, procesos operativos y administrativos. Esta observación *in situ* complementa la data recolectada previamente y permite resolver cualquier duda. La verificación en campo respalda la evaluación integral.



FASE 3

Procesamiento de datos

Implica la tabulación y sistematización de toda la información recolectada mediante entrevistas, encuestas y la visita de campo. Esta data debe ser procesada y consolidada utilizando plantillas y bases digitales que permitan analizar adecuadamente el cumplimiento de cada criterio. Se requiere garantizar la calidad y consistencia de la información. El procesamiento diligente de los datos recolectados es indispensable para evaluar de forma precisa la Madurez Organizacional mediante la matriz IMO.

Etapa 3: Evaluación

FASE 1

Análisis de la información

Esta fase involucra el estudio detallado de toda la data e información recopilada y procesada en la etapa previa de implementación. El equipo evaluador debe realizar un análisis profundo de los resultados obtenidos para cada criterio y dimensión, a fin de determinar si hay cumplimiento total, parcial o nulo, según las condiciones establecidas en la metodología IMO. Se requieren revisiones exhaustivas, discusiones internas y análisis de casos especiales para asignar los puntajes correspondientes con sustento sólido. El rigor de este análisis es fundamental para obtener una evaluación válida y confiable.

FASE 2

Aplicación de la matriz IMO

Consiste en tomar toda la evaluación previa sobre el cumplimiento de los criterios y aplicar la matriz IMO, que implica asignar los puntajes binarios a cada criterio, aplicar los factores de escalamiento por nivel de madurez y, finalmente, determinar los factores de ponderación que den cuenta de la importancia relativa de las dimensiones. Este procesamiento mediante la matriz permite organizar y consolidar analíticamente los resultados del análisis previo, lo cual reduce la subjetividad. Requiere un manejo preciso de la metodología IMO y sus parámetros.

FASE 3

Obtención del IMO y nivel

Mediante la aplicación de la fórmula matemática establecida en la metodología del IMO, en esta fase final se realiza el cálculo que permite obtener el valor cuantitativo del Índice de Madurez Organizacional. Asimismo, con base en los rangos definidos, se determina el nivel cualitativo de madurez: bajo, medio o alto. Esta fase culmina el proceso al brindar el resultado final sobre el estado actual de desarrollo de la organización evaluada.

Metodología del Índice de Madurez Organizacional (IMO)

La medición de la Madurez Organizacional se calcula a través del Índice de Madurez Organizacional (IMO). Este índice está compuesto por nueve (9) dimensiones de evaluación. A su vez, cada dimensión se compone de cinco (5) criterios que indican diferentes niveles de madurez. Este índice se evalúa con una matriz escalonada, una tabla que coloca elementos en función de su importancia y los valora con el fin de priorizar los elementos críticos para el éxito de una organización.

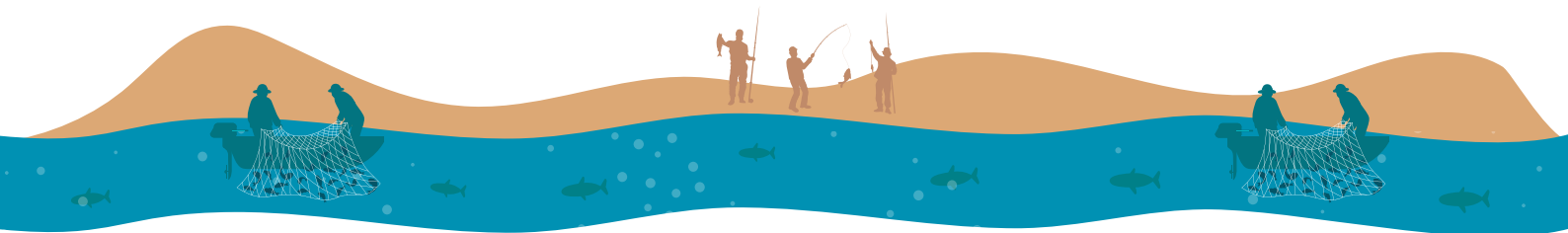
En el Anexo 1 se describen cada una de las dimensiones y criterios.



Fotografía: Jason Houston (TNC) - Ancón, Perú



Fotografía: Jair López (SPDA) - Ecuador



¿QUÉ SE



Dimensión político-organizacional

Evalúa el grado de interacción y coordinación de la organización pesquera con actores externos. Analiza, también, el cumplimiento de requerimientos legales formales por parte de la organización en cuanto a registro, reconocimiento de su junta directiva y mandato social, así como de regulaciones que aplican a sus actividades.



Dimensión planificación

Examina la capacidad de la organización para identificar, mediante diagnósticos participativos, sus principales necesidades y problemas; y, de acuerdo con ello, determinar sus prioridades estratégicas. Revisa si cuenta con planes de acción de corto y mediano plazo, así como con metas e indicadores que respondan a dichas prioridades. Valora si estos planes se elaboran y monitorean de manera coordinada con las personas que integran la asociación.



Dimensión sociocultural

Revisa el grado en que las decisiones importantes de la organización se toman mediante procesos legítimos de consulta, deliberación y consenso con sus miembros. Analiza, además, hasta qué punto los propios pescadores y pescadoras cumplen y respetan las normas, reglamentos y acuerdos internos, relacionados con sus actividades productivas, de comercialización y de convivencia.



Dimensión comunicacional

Examina si existen en la organización canales y procedimientos definidos para convocar a sus miembros a reuniones y asambleas, informarles sobre decisiones importantes y mantenerlos al tanto de la gestión de la junta directiva. Asimismo, analiza si se tienen canales efectivos de comunicación externa con autoridades, comunidades, compradores y otras organizaciones afines.



Dimensión económica

Explora si la organización cuenta con una estructura adecuada instalada para recaudar sus propios recursos económicos. Revisa el presupuesto anual. Verifica la existencia de cuentas bancarias y acceso a fuentes de financiamiento.



¿EVALÚA?



Sostenibilidad - financiera

Con procedimientos claros y capacidades de los socios y generar sus...
Revisa si lleva registros y tiene un...
existencia de personería jurídica, RUC, ...
fuentes de financiamiento externas.



Dimensión administrativa

Analiza si la estructura organizativa, los roles de la junta directiva y los equipos de trabajo se encuentran claramente definidos y documentados. Revisa si existen manuales de funciones y procesos internos para la gestión administrativa. Evalúa también si se promueve la capacitación del personal directivo y si la información sobre la gestión es transparente.



Dimensión infraestructura

Constata la existencia, acceso y control de la organización sobre la infraestructura (embarcaciones, motores, equipos, instalaciones en tierra y apoyo logístico), activos fijos y bienes de capital claves para sus operaciones pesqueras y actividades conexas.



Dimensión comercial

Examina las capacidades de la organización para acceder en condiciones favorables a los mercados, canalizar la producción pesquera propia, agregar valor y retener mayor margen en la cadena comercial. Revisa la autonomía de los miembros para decidir la comercialización y la existencia de iniciativas colectivas para mejorar ingresos.



Dimensión gestión participativa

Revisa los conocimientos de los miembros de la organización sobre la pesquería y si existen prácticas para el monitoreo participativo e intercambio de información. Analiza el involucramiento en iniciativas de manejo pesquero colaborativo impulsadas por autoridades u otros

Matriz Escalonada del Índice de

CRITERIOS		CRITERIO I	CRITERIO II
Factor de Escalamiento		1	2
DIMENSIÓN	Factor de importancia		
POLÍTICO-ORGANIZACIONAL	3	Tener conocimiento del rol de los actores gubernamentales en la pesquería.	Contar con reconocimiento legal de la organización y su normativa directiva.
PLANIFICACIÓN	3	Identificar las necesidades y prioridades de la organización y sus socios.	Diseñar un plan corto o mediano plazo.
SOCIOCULTURAL	2	Tomar decisiones legítimas con base en procesos participativos.	Promover los acuerdos locales y la toma de decisiones.
COMUNICACIONAL	3	Contar con procedimientos para convocar reuniones.	Contar con procedimientos para convocar decisiones de emergencia urgente.
SOSTENIBILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA	1	Contar con procedimientos internos de recaudación de fondos y tener capacidad de recaudación.	Tener un presupuesto.
ADMINISTRATIVA	2	Tener los roles y funciones claramente definidos, así como cumplir con estos.	Promover la capacitación de las personas asociadas.
INFRAESTRUCTURA	1	Contar con capital físico adecuado para la actividad pesquera.	Tener acceso a infraestructura pesquera.
COMERCIAL	1	Tener integrantes con capacidad de decidir con quien comerciar.	Disponer de canales de comercialización.
GESTIÓN PARTICIPATIVA	4	Tener conocimiento del recurso.	Tener conocimiento del ROP.

Madurez Organizacional (IMO)

CRITERIO II	CRITERIO III	CRITERIO IV	CRITERIO V
	3	4	5
Conocer la estructura organizacional y la junta	Contar con procedimientos internos para la toma de decisiones.	Cumplir con su estatuto y acuerdos internos respecto a los aspectos organizacionales diferentes al trabajo pesquero.	Tener capacidad de incidencia política.
Plan de largo plazo.	Colaborar de manera planificada con otros actores.	Hacer seguimiento a los objetivos y acuerdos.	Contar con medidas y planes relacionados con el bienestar de los miembros y a riesgos ambientales.
Conocer para la toma de decisiones.	Pescar cumpliendo las normas y acuerdos internos.	Pescar cumpliendo las normas de acceso a la pesquería.	Tomar acciones ante problemas sociales internos.
Procedimientos de comunicación e información	Mantener a los miembros de la organización informados.	Contar con espacios de retroalimentación.	Establecer canales efectivos de comunicación con otras organizaciones, instituciones y agencias gubernamentales.
Presupuesto	Contar con RUC y cuenta bancaria.	Tener capacidad de ahorro.	Tener capacidad de acceder a fuentes de financiamiento formales
Capacitación de personas	Tener soporte administrativo.	Gestionar la información.	Promover la transparencia administrativa.
Infraestructura.	Disponer de infraestructura para la gestión administrativa	Disponer de infraestructura para la comercialización.	Disponer de infraestructura para actividades económicas alternativas/ valor agregado.
Mecanismos de comercialización.	Promover mecanismos de comercialización colectiva	Añadir valor agregado al producto.	Promover líneas de negocio alternativas.
Manejo del recurso	Evaluar o participar en el monitoreo de los recursos.	Innovar e investigar en el manejo del recurso.	Implementar un plan participativo.

¿Cómo evaluamos el Índice de Madurez Organizacional (IMO)?

Como se ha observado, la Madurez Organizacional está compuesta por nueve dimensiones y cada una de estas, por cinco criterios. A continuación, se detalla el proceso de evaluación:

Paso 1. Evaluar los criterios

El puntaje de Madurez Organizacional se determina, en primer lugar, evaluando el cumplimiento de cada criterio establecido (Cr). Para determinar si un criterio se cumple o no, este debe satisfacer todas las condiciones específicas detalladas en la tabla de valores (Anexo 2).

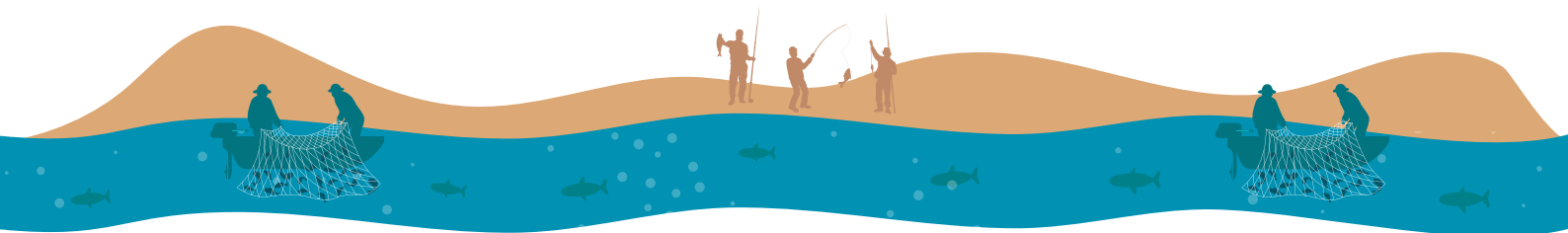
Estas condiciones específicas deben verificarse completamente a través de las entrevistas, encuestas y, si es posible, por la revisión documental. Luego de establecer su cumplimiento, podemos darles un valor:

- ▶ Cuando el criterio es cumplido en su totalidad, alcanza el valor 1.
- ▶ Cuando el criterio no es cumplido, tiene el valor 0.
- ▶ Cuando el criterio es cumplido parcialmente, puede tomar valores de 0.25, 0.5 o 0.75 (de acuerdo con el caso).

Ejemplo de valoración de los criterios:

*Se evalúa la dimensión de planificación y sus cinco criterios. En la tabla, observamos que los criterios I y III han sido cumplidos en su totalidad, por lo que se califican con valor de "1". Los criterios II y IV no han sido cumplidos, por lo que se califican con "0". El criterio IV es cumplido parcialmente. Para darle un valor al criterio IV, es necesario revisar la **tabla de valores**, que nos ayudará a definir el valor final. Para este caso se ha asignado un valor de "0.5".*

Dimensión	Criterio I	Criterio II	Criterio III	Criterio IV	Criterio V
PLANIFICACIÓN	Identificar las necesidades y prioridades de la organización y sus integrantes	Diseñar un plan de corto o mediano plazo	Colaborar de manera planificada con otros actores	Hacer seguimiento a los objetivos y acuerdos	Contar con medidas o planes relacionados al bienestar de los integrantes y con riesgos ambientales
CRITERIO CUMPLIDO (Cr)	SÍ	NO	SÍ	PARCIALMENTE	NO
VALOR DEL CRITERIO CUMPLIDO (Cr)	1	0	1	0.5	0



Paso 2. El factor de escalamiento

Una vez que se ha evaluado el cumplimiento de cada criterio y se le ha asignado un valor, este puntaje debe ser multiplicado por un factor de escalamiento (Fe) propio de cada criterio.

El factor de escalamiento se aplica debido a que no todos los criterios tienen el mismo nivel de dificultad ni representan el mismo grado de madurez organizacional. Cumplir con los criterios iniciales (I o II) implica un menor nivel de madurez que cumplir con criterios más avanzados (IV o V). Por ello, el factor de escalamiento asigna un peso relativo mayor a los criterios que denotan mayor madurez. De esta forma, el puntaje final obtenido tras aplicar este factor refleja de mejor manera el progreso en capacidades organizacionales.

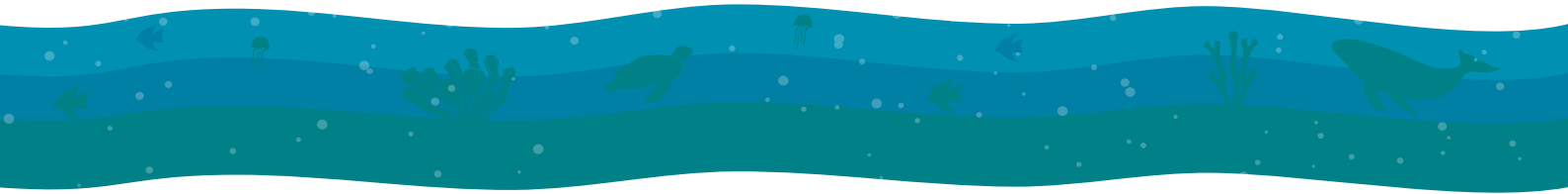
Para este modelo, se han considerado factores de escalamiento del 1 al 5, en el que 1 corresponde al primer criterio y 5 al último.

- ▶ Criterio I : Se multiplica por 1 (factor de escalamiento)
- ▶ Criterio II: Se multiplica por 2 (factor de escalamiento)
- ▶ Criterio III: Se multiplica por 3 (factor de escalamiento)
- ▶ Criterio IV: Se multiplica por 4 (factor de escalamiento)
- ▶ Criterio V: Se multiplica por 5 (factor de escalamiento)

Ejemplo:

Según el ejemplo anterior de la dimensión de planificación, vamos a tomar los valores de los criterios cumplidos y multiplicarlos por el factor de escalamiento.

Dimensión Planificación	Criterio I	Criterio II	Criterio III	Criterio IV	Criterio V
Valor del criterio cumplido (Cr)	1	0	1	0.5	0
Factor de escalamiento	1	2	3	4	5
Valor con escalamiento = criterio cumplido x factor de escalamiento	1	0	3	2	0



El **valor preliminar de la dimensión, planificación** de acuerdo con el ejemplo, es la suma de todos los criterios. En este caso se obtuvo el valor “6”.

$$1 (\text{criterio I}) + 0 (\text{criterio II}) + 3 (\text{criterio III}) + 2 (\text{criterio IV}) + 0 (\text{criterio V}) = 6$$

Paso 3. El factor de importancia

El factor de importancia se refiere a la consideración relativa de las diferentes dimensiones. Es decir, cada dimensión también representa un nivel distinto de madurez, por lo que se debe multiplicar el factor de importancia por el valor preliminar de la dimensión, obtenido tras la suma de nuestros criterios con su respectivo valor de escalamiento.

Los factores de importancia para el proyecto Por la Pesca se han establecido de la siguiente manera:

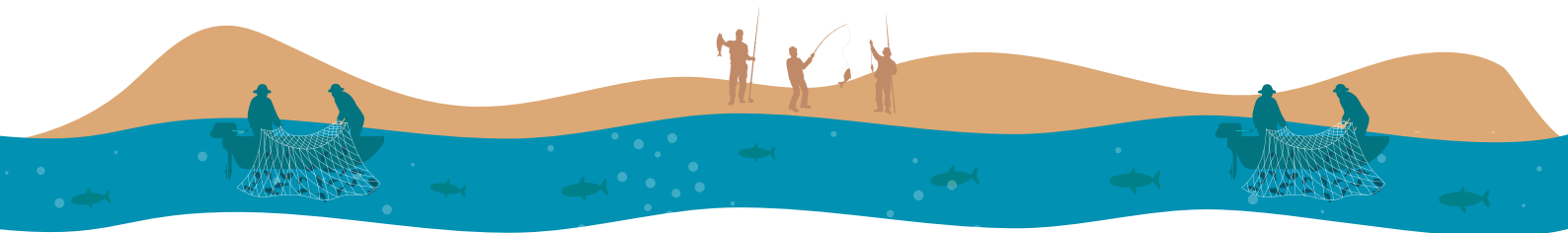
Dimensión	Factor de importancia
Político-organizacional (PO)	3
Planificación (P)	3
Sociocultural (SC)	2
Comunicacional (C)	3
Sostenibilidad económico-financiera (EF)	1
Administrativa (A)	2
Infraestructura (IF)	1
Comercial (CO)	1
Gestión participativa (GP)	4

Ejemplo:

Para este caso, vamos a considerar el valor de la dimensión planificación obtenido en el ejemplo anterior. El valor preliminar de la dimensión resultó seis (6).

Este valor se va a multiplicar por el factor de importancia para obtener el valor de madurez final de la dimensión. El valor final de la dimensión planificación es de $6 \times 3 = 18$.

Este ejercicio se debe realizar con todas las dimensiones.



Dimensión	Valor con escalamiento	Factor de importancia	Valor final de dimensión
Político-organizacional		3	
Planificación	6	3	$6 \times 3 = 18$
Sociocultural		2	
Comunicacional		3	
Sostenibilidad económico-financiera		1	
Administrativa		2	
Infraestructura		1	
Comercial		1	
Gestión participativa		4	

Método de valoración

De acuerdo con la explicación de la evaluación en la sección anterior, el método para la valoración del Índice de Madurez Organizacional (IMO) de una OSPA se establece al calcular la sumatoria del producto de criterios cumplidos (Cr) por el factor de escalamiento (Fe) y por el factor de Importancia (FiD) de cada dimensión.

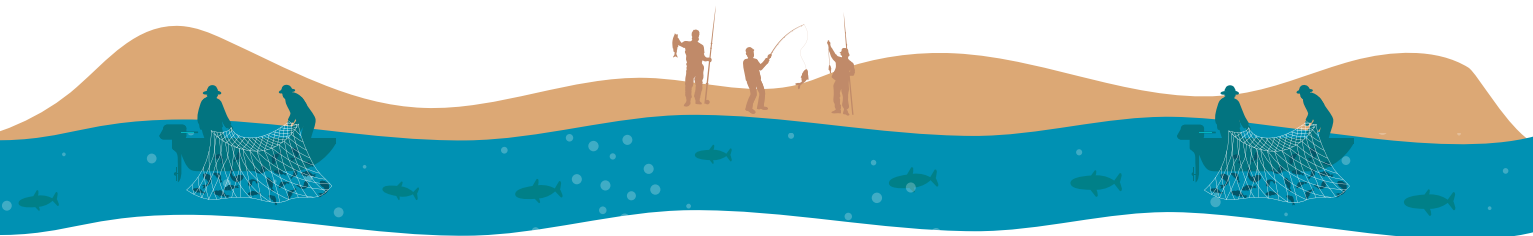
$$IMO = \sum Cr.Fe.FiD$$

Para esta evaluación, las OSPA pueden alcanzar valoraciones desde cero (0) hasta trescientos (300), entre los que cero es el menor valor de madurez y trescientos el mayor.

En la siguiente tabla se presenta el valor del IMO para el escenario de cumplimiento de todos los criterios; es decir, el puntaje máximo. Como se observa en la *columna 1* de la tabla; el valor quince (15) es el resultado de los **criterios cumplidos** multiplicado por su respectivo **factor de escalamiento**. Este valor se multiplica por el respectivo **factor de importancia** de cada dimensión (*columna 2*). De esa manera, se obtiene el valor final de madurez para cada dimensión (*columna 3*). En este caso, se asume que se han cumplido todos los criterios y se refleja el valor máximo de madurez de una organización: 300.

	COLUMNA 1	COLUMNA 2	COLUMNA 3
Dimensión	Criterios cumplidos x factor de escalamiento (Cr x Fe)	Factor importancia (FiD)	Puntaje final de la dimensión
Gestión participativa	15	4	15 x 4 = 60
Político-institucional	15	3	45
Planificación	15	3	45
Comunicacional	15	3	45

El valor máximo de una dimensión antes del factor de importancia siempre será 15. Esto significa la suma de todos los criterios cumplidos con su valor de escalamiento (Criterio I=1; Criterio II=2; Criterio III=3; Criterio IV=4; Criterio V=5).



Administrativa	15	2	30
Sociocultural	15	2	30
Infraestructura	15	1	15
Comercial	15	1	15
Sostenibilidad económica-financiera	15	1	15
			300

Niveles de Madurez

Para calcular el nivel de madurez a partir de la puntuación, se establecen tres rangos de madurez. De cero a doscientos (0-200) se considera un nivel de madurez bajo. De doscientos uno a doscientos setenta (201 a 270) se considera un nivel medio de madurez y de doscientos setenta y uno a trescientos (271-300) se considera un nivel de madurez alto.

Escala del nivel de madurez

NIVEL	PUNTAJE
Bajo	0-200
Medio	201-270
Alto	271-300



Método de recolección de datos

El proceso de acopio de datos se desarrolla en campo a través de entrevistas semiestructuradas, encuestas y revisión documental.

La muestra para las organizaciones se calcula con la fórmula de tamaño de muestra para una población finita, que se ajusta para organizaciones de pesca artesanal y es robusta para poblaciones que presentan una baja variabilidad. Las poblaciones comprendidas están compuestas por integrantes que realizan la misma pesquería, que practican artes de pesca parecidos, cuentan con una misma junta directiva y se enfrentan a escenarios de acción similares dentro de una misma organización. Esto permite obtener una muestra pequeña con un margen de error medio-bajo.

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot (1-p)}{N \cdot E^2 + Z^2 \cdot p \cdot (1-p)}$$

Donde:

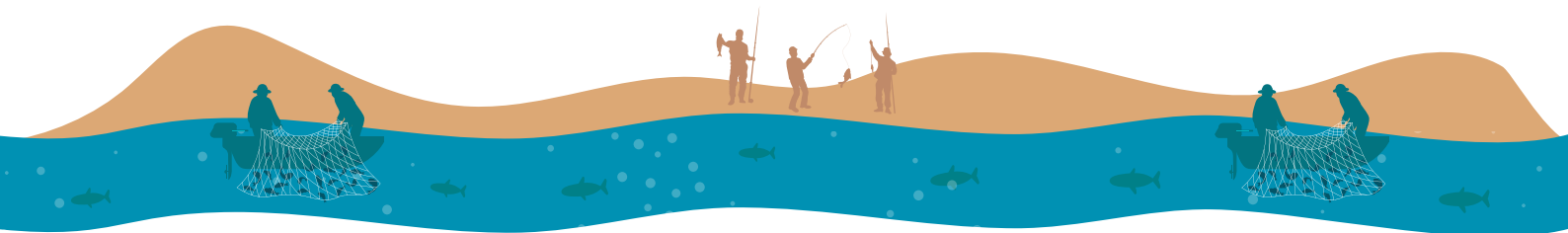
n: es el tamaño de la muestra necesario para lograr el margen de error y nivel de confianza deseados.

N: es el tamaño de la población; es decir, el número total de pescadores en la organización que se está estudiando.

Z: es el valor correspondiente al nivel de confianza deseado. Para un nivel de confianza del 95%, el valor de *Z* es aproximadamente 1.96.

P: es la proporción esperada de la población que tiene la característica que estás estudiando, en este caso es 0.99; lo que significa que se espera que el 99% de los pescadores tenga el mismo nivel de conocimiento respecto a cómo se encuentra su organización.

E: es el margen de error aceptable en la estimación. Este valor refleja la precisión deseada en la muestra y en los resultados.



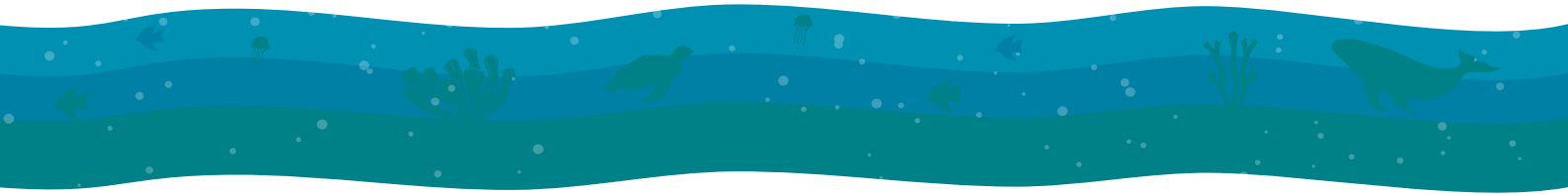
Se puede establecer de manera estándar, para ciertos tamaños de organizaciones, el número de entrevistas y encuestas a realizar. A continuación, se presenta el tamaño de muestra para organizaciones de pesca artesanal en distintas escalas: de 0 a 20 socios, de 21 a 50 socios, de 51 a 300 socios y más de 300.

ENTREVISTAS

Número de socios	Entrevista presidente o vicepresidente	Entrevista junta directiva	Entrevista socios	Total
Hasta 20 socios	1	3	4	7
Entre 21 y 50 socios	1	3	7	11
Entre 51 y 300 socios	1	4	10	15
Más de 300 socios	1	4	10	15

ENCUESTAS

Número de socios	Encuesta a Junta Directiva	Encuesta a socios	Total
Hasta 20 socios	3	4	7
Entre 21 y 50 socios	3	7	10
Entre 51 y 300 socios	4	17	21
Más de 300 socios	4	22	26



Anotaciones metodológicas

El fundamento para establecer qué dimensiones componen la madurez de la organización de pesca artesanal proviene de la propuesta de Ostrom (2009), quien sugiere un marco de evaluación a nivel social, político y económico, entre otros criterios, para lograr la auto-organización. De aquí se desprenden las dimensiones político-organizacional, sociocultural, de sostenibilidad económico-financiera, comercial y de infraestructura de la propuesta metodológica final. A través de estas se busca conectar (i) la gestión de las organizaciones pesqueras mediante las reglas que generan la estructura de red en la que funcionan y las interdependencias con otros actores, con (ii) aspectos relacionados a los recursos pesqueros; es decir, la productividad, los conocimientos que se tienen acerca de dichos recursos, las instalaciones construidas con relación a los mismos, etc. Las dimensiones de planificación, comunicacional y administrativa tienen su origen en la propuesta del *Diagnóstico nacional de las organizaciones pesqueras en México* de Nenadovic et al. (2018), de donde se disgregaron los primeros criterios de cada dimensión.

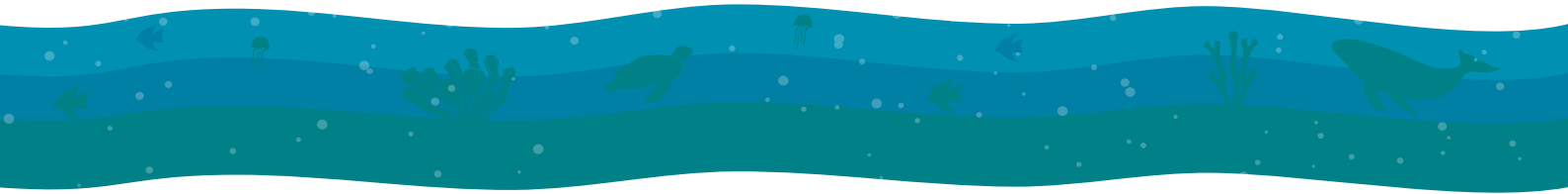
La construcción de criterios atravesó un proceso riguroso. Se basó (I) en la revisión académica, (II) las lecciones aprendidas de la aplicación de un *Diagnóstico de los procesos de interacción de organizaciones de pesca artesanal*, elaborado por TNC Perú el 2019, y de la primera aplicación del *Índice de Madurez Organizacional para pesquerías de bentónicos*, elaborado por TNC el 2021, y finalmente en (III) la revisión de especialistas de cada uno de los aliados del proyecto Por la Pesca.

- I. Primero, la revisión académica recoge fundamentalmente la propuesta de clasificación de conocimientos de Basurto et al. (2013), las lecciones sobre los elementos críticos para las transformaciones de la pesquería a un sistema diferente y potencialmente más beneficioso (Gelcich et al., 2010) y el *Diagnóstico nacional de las organizaciones pesqueras en México* (Nenadovic et al., 2018).
- II. Segundo, se recogieron las lecciones aprendidas del *Diagnóstico de los procesos de interacción de organizaciones de pesca artesanal* de TNC Perú, las cuales permitieron ajustar y precisar criterios en la primera aplicación del Índice de Madurez Organizacional (2021).
- III. Finalmente, los criterios fueron evaluados por doce (12) especialistas de Perú y Ecuador en reuniones presenciales y remotas, en donde, de manera colaborativa, se discutieron los alcances y definiciones para su aplicabilidad y para cada uno de los tipos de pesquerías.

Fotografía: Jason Houston (TNC)

TERCERA PARTE

ADECUACIONES Y RECOMENDACIONES



Adecuaciones por pesquería

Para evaluar la Madurez Organizacional de las organizaciones de pesca artesanal, se ha desarrollado una metodología estandarizada, basada en dimensiones y criterios aplicables a cualquier grupo dedicado a la pesca artesanal. Esto permite tener un marco integral para medir las capacidades organizacionales clave.

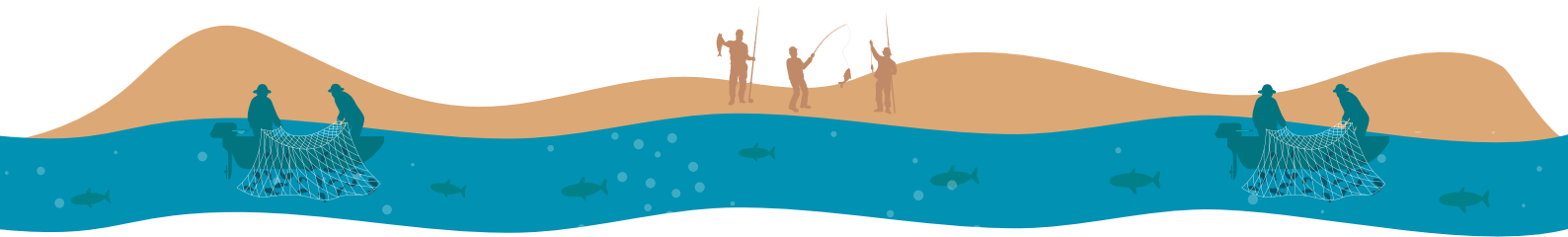
Sin embargo, esta metodología se operacionaliza a través de instrumentos de recolección de datos (encuestas y entrevistas) que sí requieren ser adaptados y especificados para cada tipo de pesquería. Las preguntas e ítems deben formularse en relación directa con las características propias de los recursos extraídos, las artes y embarcaciones utilizadas, la normativa vigente, entre otros factores distintivos de cada realidad.

En este caso, analizamos los instrumentos diseñados para evaluar la Madurez Organizacional en las pesquerías de bentónicos, así como de perico (dorado) y pota respectivamente. Si bien ambos aplican la misma metodología integral basada en dimensiones de análisis organizacional, muestran algunas diferencias en los instrumentos de recolección, específicamente en los ítems sobre normativas, infraestructura, medidas de manejo y otros factores particulares de cada pesquería. Estas adecuaciones en los instrumentos de recolección de datos son necesarias para recoger información válida y obtener resultados precisos sobre el nivel de madurez.

En los instrumentos se pueden identificar las siguientes adecuaciones principales realizadas en cada tipo de pesquería:

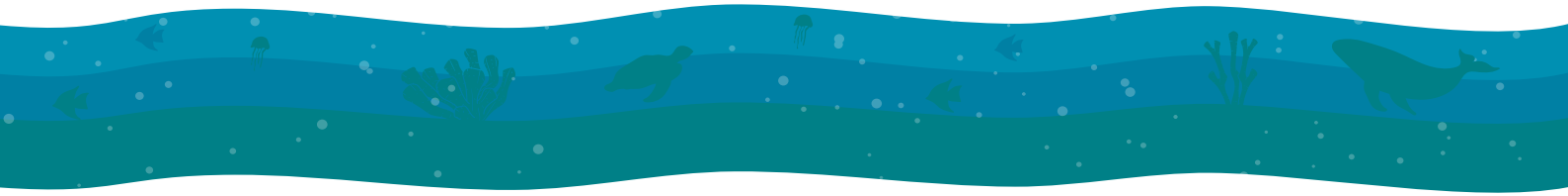
Para la pesquería de bentónicos:

- ▶ Las preguntas sobre normativa y organizaciones fiscalizadoras se enfocan en los recursos bentónicos, como el pulpo.
- ▶ Se incluyen preguntas más específicas sobre el Reglamento de Ordenamiento Pesquero de Bentónicos.
- ▶ Se pregunta por el conocimiento de documentos de gestión, como planes de manejo para bentónicos.
- ▶ Las preguntas sobre características biológicas se orientan al pulpo.
- ▶ Se indaga sobre infraestructura asociada a los desembarcaderos pesqueros artesanales.



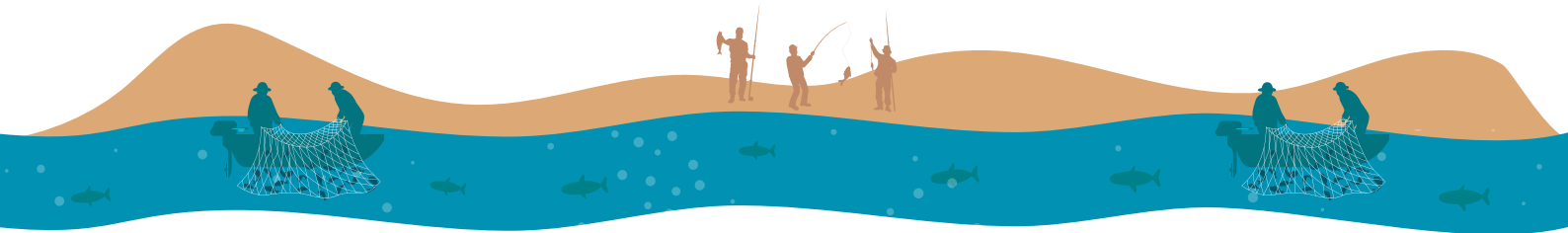
Para la pesquería de perico y pota:

- ▶ Las preguntas sobre normativa se orientan al recurso de perico y pota.
- ▶ Se incluyen preguntas sobre medidas de manejo de este recurso según su reglamento, considerando las realidades de Perú y Ecuador.
- ▶ Se obtiene información sobre puntos de desembarque autorizados para perico.
- ▶ Las preguntas sobre características biológicas se enfocan en el perico (dorado).
- ▶ Se obtiene información sobre infraestructura asociada a muelles de desembarque.
- ▶ Se adaptan los meses de veda según cada pesquería.



Recomendaciones para la aplicación

- ▶ La Madurez Organizacional implica un esfuerzo por parte de la organización para establecer un momento de autoevaluación, por ello es importante establecer disponibilidad de tiempo para realizar el proceso.
- ▶ La comunicación de quien preside la organización y la junta directiva hacia los integrantes acerca de este proceso tiene que ser constante, de tal manera que toda la organización de pesca artesanal sea consciente de que la ejecución de entrevistas y encuestas es el inicio de una mejora como organización.
- ▶ Este índice puede ser evaluado por la misma organización o por algún aliado en el territorio. La experiencia ha mostrado que una acción conjunta es más favorable.
- ▶ Si bien los instrumentos de levantamiento de información están enfocados en recoger todos los criterios, las lecciones aprendidas en campo han demostrado que algunos criterios pueden ser respondidos con revisión documental o la observación en campo, aligerando las entrevistas y encuestas. En estos casos es necesario especificar en los reportes finales cómo se



Referencias

- ▶ Basurto, X., Gelcich, S., & Ostrom, E. (2013). The social-ecological system framework as a knowledge classificatory system for benthic small-scale fisheries. *Global Environmental Change*, 23(6). <https://doi.org/10.1016/j.gloenvcha.2013.08.001>
- ▶ Berkes, F., & Folke, C. (1998). Linking social and ecological systems for resilience and sustainability. *En Linking Social and Ecological Systems* (Vol. 1).
- ▶ Biggs, R., Clements, H., de Vos, A., Folke, C., Manyani, A., Maciejewski, K., Martín-López, B., Preiser, R., Selomane, O., & Schlüter, M. (2021). What are social-ecological systems and social-ecological systems research? *En The Routledge Handbook of Research Methods for Social-Ecological Systems*. <https://doi.org/10.4324/9781003021339-2>
- ▶ Daft, R. L. (2015). *Teoría y diseño organizacional* (11a ed.). Cengage Learning Editores S.A. de C.V.
- ▶ Delgado, L. E., Tironi-Silva, A., & Marín, V. H. (2019). Sistemas Socioecológicos y Servicios Ecosistémicos: Modelos Conceptuales Para El Humedal Del Río Cruces (Valdivia, Chile). *En Cerda Claudia, Silva - Rodríguez Eduardo, & Briceño Cristóbal (Eds.), Naturaleza en sociedad, Una mirada humana a la conservación de la biodiversidad* (pp. 177-205). Editorial Ocho Libros.
- ▶ Gelcich, S., Hughes, T. P., Olsson, P., Folke, C., Defeo, O., Fernández, M., Foale, S., Gunderson, L. H., Rodríguez-Sickert, C., Scheffer, M., Steneck, R. S., & Castilla, J. C. (2010). Navigating transformations in governance of Chilean marine coastal resources. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*, 107(39). <https://doi.org/10.1073/pnas.1012021107>
- ▶ McGinnis, M. D., & Ostrom, E. (2014). Social-ecological system framework: Initial changes and continuing challenges. *Ecology and Society*, 19(2). <https://doi.org/10.5751/ES-06387-190230>
- ▶ Nenadovic, M., Basurto, X., Espinosa, M. J., López, J., Méndez, C., Valdez, D., Rodríguez, S., & Hudson, A. (2018). *Diagnóstico nacional de organizaciones pesqueras: México 2017*.
- ▶ Ostrom, E. (2009). A general framework for analyzing sustainability of social-ecological systems. *Science* Vol. 325(5939) (pp. 419-422). <https://doi.org/10.1126/science.1172133>
- ▶ Toledo, V. M. (2013). El metabolismo social: una nueva teoría socioecológica. *Relaciones. Estudios de Historia y Sociedad*, 34(136).



ANEXOS



Fotografía: Jason Houston (TNC) - Ancón, Perú

Anexo 1. Códigos de cada dimensión y criterio

DIMENSIÓN	CRITERIO I	CRITERIO II
POLÍTICO-ORGANIZACIONAL (PO)	PO1	PO2
	Tener conocimiento de normativa para pesquerías artesanales.	Contar con reconocimiento legal de la organización y su junta directiva
PLANIFICACIÓN (P)	P1	P2
	Identificar las necesidades y prioridades de la organización y sus miembros	Diseñar un plan de corto o mediano plazo
SOCIOCULTURAL (SC)	SC1	SC2
	Tomar decisiones legítimas con base en procesos participativos	Promover los conocimientos locales para la toma de decisiones
COMUNICACIONAL (C)	C1	C2
	Contar con procedimientos para convocar reuniones	Contar con procedimientos para comunicar decisiones e información urgente
SOSTENIBILIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA (EF)	EF1	EF2
	Contar con procedimientos internos de recaudación de fondos y tener capacidad de recaudación	Tener un presupuesto
ADMINISTRATIVA (A)	A1	A2
	Tener los roles y funciones claramente definidos, así como cumplir con estos	Promover la capacitación de los miembros

CRITERIO III	CRITERIO IV	CRITERIO V
PO3	PO4	PO5
Tener procedimientos internos para la toma de decisiones	Cumplir con su estatuto y acuerdos internos respecto a los aspectos organizacionales diferentes al trabajo pesquero	Tener capacidad de incidencia política
P3	P4	P5
Colaborar de manera planificada con otros actores	Hacer seguimiento a los objetivos y acuerdos	Contar con medidas o planes relacionados con el bienestar de los socios y con riesgos ambientales
SC3	SC4	SC5
Pescar en base al cumplimiento de normas/acuerdos internos	Pescar en base al cumplimiento de normas de acceso a la pesquería	Tomar acciones ante problemas sociales internos
C3	C4	C5
Mantener a las personas asociadas informados	Contar con espacios de retroalimentación	Establecer canales efectivos de comunicación con otras organizaciones, instituciones y agencias gubernamentales
EF3	EF4	EF5
Contar con RUC y cuenta bancaria	Tener capacidad de ahorro	Tener capacidad de acceder a fuentes de financiamiento formales
A3	A4	A5
Tener soporte administrativo	Gestionar la información	Promover la transparencia administrativa

DIMENSIÓN	CRITERIO I	CRITERIO II
INFRAESTRUCTURA (I)	I1	I2
	Contar con capital físico adecuado para la actividad pesquera	Tener acceso a infraestructura pesquera
COMERCIAL (CO)	CO1	CO2
	Identificar las necesidades y prioridades de la organización y sus miembros	Disponer de canales de comercialización
GESTIÓN PARTICIPATIVA (GP)	GP1	GP2
	Tomar decisiones legítimas en base a procesos participativos	Tener conocimiento de las medidas de ordenamiento

CRITERIO III	CRITERIO IV	CRITERIO V
I3	I4	I5
Disponer de infraestructura para la gestión administrativa	Disponer de infraestructura para la comercialización	Disponer de infraestructura para actividades económicas alternativas/ valor agregado
CO3	CO4	CO5
Promover mecanismos de comercialización colectiva	Añadir valor agregado al producto	Promover líneas de negocio alternativas
GP3		
Evaluar y/o participar en el monitoreo de los recursos	Innovar e investigar en el manejo del recurso	Implementar un plan participativo

Anexo 2. Tabla de valores

1. Dimensión político-organizacional

	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Tener conocimiento del rol de los actores gubernamentales en la pesquería	La organización cuenta con conocimientos generales sobre los rol de las organizaciones gubernamentales que regulan las pesquerías artesanales en su área de operación.
		No cumple, no demuestra conocimiento: 0 puntos (Responde 1 o menos preguntas correctamente en la encuesta) Cumple, demuestra conocimiento parcial : 0.5 puntos (Responde 2 a 3 preguntas correctamente en la encuesta) Cumple, demuestra conocimiento: 1 punto (Responde de 4 a 5 preguntas correctamente)
2	Contar con reconocimiento legal de la organización y su junta directiva	La organización está registrada legalmente ante las autoridades competentes. La junta directiva de la organización está debidamente constituida y actualizada, de acuerdo con los estatutos y la normativa que regula su funcionamiento.
		No cumple con registro: 0 puntos Cumple con organización registrada: 0.5 puntos Cumple además con junta directiva actualizada: 1 punto
3	Contar con procedimientos internos para la toma de decisiones	La organización cuenta con procedimientos claros para la toma de decisiones.
		No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto
4	Cumplir con su estatuto y acuerdos internos respecto a los aspectos organizacionales diferentes al trabajo pesquero	Las personas que integran la organización cumplen con la normativa y los compromisos establecidos en sus estatutos y acuerdos internos respecto a los asuntos organizacionales y administrativos.
		No cumple: 0 puntos Cumple parcialmente: 0.5 puntos Cumple: 1 punto
5	Tener capacidad de incidencia política	La organización incide en las actividades o políticas relacionadas con su forma de organizarse o su actividad pesquera, las cuales son establecidos por terceros, como otras organizaciones u organismos gubernamentales. Ello se manifiesta en lo siguiente: - Cuenta con un vocero o vocera a cargo de las relaciones externas a la organización. - La organización es invitada a participar en espacios de coordinación.
		- No cumple: 0 puntos - Cumple solo una condición: 0.25 puntos - Cumple las dos condiciones: 1 punto

2. Dimensión de planificación

	CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Identificar las necesidades y prioridades de la organización y sus miembros	La organización conoce las necesidades y prioridades de sus miembros en cuanto a la actividad pesquera. (a) La organización ha establecido objetivos en concordancia a las necesidades y prioridades de sus miembros. (b)	No cumple (a): 0 puntos Cumple (a): 0.5 puntos Cumple (b): 1 puntos La organización tiene objetivos, pero no están relacionados a las necesidades y prioridades de sus socios: 0.25 puntos
2	Diseñar un plan de corto o mediano plazo	La organización tiene por lo menos un plan de corto (1 año) o mediano plazo (2 a 5 años) que cuenta con objetivos y actividades. El plan debe estar relacionado con lo siguiente: - La comercialización - La organización del trabajo - Actividades complementarias (turismo, etc.) *Todos los planes deben estar escritos en un documento reconocido por la organización.	No cumple: 0 puntos Cumple un plan de corto plazo: 0.5 puntos Cumple un plan de mediano plazo: 1 punto
3	Colaborar de manera planificada con otros actores	La organización colabora con otros actores, como asociaciones, organizaciones públicas o privadas. Se entiende por colaboración planificada al trabajo en conjunto por algún objetivo común que cuenta con un acuerdo o cronograma de trabajo. Estos objetivos pueden estar relacionados con lo siguiente: - La gestión del territorio (áreas naturales, bahías, etc.) - La comercialización - El manejo pesquero - El bienestar de quienes pertenecen a la organización (salud, educación, etc.)	No cumple: 0 puntos Cumple en colaborar de manera no planificada: 0.5 puntos Cumple en colaborar de manera planificada: 1 punto
4	Hacer seguimiento a los objetivos y acuerdos	La organización hace seguimiento a sus objetivos o acuerdos a través de algún tipo de indicador o reunión de seguimiento/desempeño.	No cumple: 0 puntos Cumple con reuniones de seguimiento: 0.5 puntos Cumple con indicadores para medir seguimiento: 1 punto

5	<p>Contar con medidas o planes relacionados con el bienestar de los miembros o riesgos ambientales</p>	<p>La organización tiene por lo menos una medida o plan relacionado con lo siguiente:</p> <p>(a) el bienestar de sus socios - Seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización</p> <p>(b) situaciones no frecuentes - Recaudación por salud (situación excepcional) - Gestión de riesgos ambientales, cambio climático.</p>	<p>No cumple: 0 puntos Tiene medidas (acuerdos) solo (a) o (b) : 0.25 puntos Tienen medidas tipo (a) y (b): 0.5 puntos Tienen planes tipo (a) o (b): 0.75 puntos Tienen planes tipo (a) y (b): 1 punto</p>
----------	--	--	--

3. Dimensión sociocultural

	CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Tomar decisiones legítimas mediante procesos participativos	La organización toma decisiones de forma participativa, involucrando a sus miembros en el proceso de planificación y gestión.	No cumple: 0 Los miembros mencionan que se cumple parcialmente: 0.5 puntos Los miembros mencionan que se cumple: 1 punto
2	Promover los conocimientos locales para la toma de decisiones	La organización reconoce o promueve a través de un acuerdo o una práctica los conocimientos locales y ecológico-tradicionales de sus miembros. Solo se consideran los conocimientos que no infrinjan las leyes y normas. Estos conocimientos están: - Asociados al ambiente: clima, cambios en las especies, cambios en el mar - Asociados a las prácticas pesqueras: manejo, artes de pesca - Asociados al contexto: comercio	No cumple, no promueve ningún conocimiento: 0 puntos Cumple con reconocer o promover por lo menos un conocimiento: 1 punto
3	Pescar en cumplimiento de normas/acuerdos internos	La organización practica la pesca siguiendo acuerdos y regulaciones establecidas por ella misma con el fin de proveerse de recursos sosteniblemente. Se refiere a: - Cuotas o límites de captura, tamaños mínimos, temporalidad de pesca, vedas temporales, captura diferenciada por sexo o ciclo reproductivo, entre otros.	No tiene acuerdos internos: 0 puntos Tiene acuerdos que no cumple: 0.25 puntos Tiene acuerdos que cumple parcialmente: 0.5 puntos Cumple sus acuerdos: 1 punto

4	<p>Pescar en cumplimiento de normas de acceso a la pesquería</p>	<p>La organización pesca siguiendo las normas de acceso a la pesquería. Esto se refiere a contar con lo siguiente:</p> <p>A nivel de embarcación (a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Embarcaciones con permiso de pesca - Embarcaciones con zarpe <p>A nivel de miembros (b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carné de pesca - Carné de buzos 	<p>Bentónicos</p> <p>No cumple (a): 0 puntos (menos de 1/3 de embarcaciones)</p> <p>Cumple (a) parcialmente: 0.25 puntos (entre 1/3 a 2/3 de embarcaciones)</p> <p>Cumple (a): 0.5 puntos (más de 2/3 embarcaciones)</p> <p>No cumple (b): 0 puntos (menos de 1/3 de socios)</p> <p>Cumple (b) parcialmente: 0.25 puntos (entre 1/3 a 2/3 de socios)</p> <p>Cumple (b): 0.5 puntos (más de 2/3 socios)</p> <p>Perico y pota</p> <p>No cumple (a): 0 puntos (ninguna embarcación)</p> <p>Cumple (a) parcialmente: 0.25 puntos (menos de 2/3 de embarcaciones)</p> <p>Cumple (a) : 0.5 puntos (más de 2/3 embarcaciones)</p> <p>No cumple (b): 0 puntos (menos de 1/3 de socios)</p> <p>Cumple (b) parcialmente: 0.25 puntos (entre 1/3 a 2/3 de socios)</p> <p>Cumple (b) : 0.5 puntos (más de 2/3 socios)</p> <p>Para este criterio, las condiciones se suman.</p>
5	<p>Tomar acciones ante problemas sociales internos</p>	<p>La organización tiene la capacidad de resolver conflictos internos y abordar problemas sociales, como la discriminación, la violencia y la exclusión.</p> <p>La capacidad se mide de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha establecido medidas y "castigos" respecto a conflictos internos - Tomó acción (ha sido efectivo) en casos de conflictos internos pasados. 	<p>No cumple, no ha establecido medidas ni ha tomado acción: 0 puntos</p> <p>Ha establecido medidas, pero no toma acción: 0.25 puntos</p> <p>No ha establecido medidas, pero toma acción en caso de conflictos: 0.5 puntos</p> <p>Ha establecido medidas y toma acción: 1 punto</p>

4. Dimensión comunicacional

	CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Contar con procedimientos para convocar reuniones	La organización cuenta con mecanismos para convocar reuniones, los cuales son reconocidos por sus integrantes.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto
	Contar con procedimientos para comunicar decisiones e información urgente	La organización cuenta con mecanismos reconocidos por los miembros de esta para comunicarles decisiones e información urgente.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto
3	Mantener a los miembros informados	Los integrantes de la organización reconocen que la junta directiva los mantiene informados acerca de los asuntos de esta. Se registran las siguientes condiciones. - Se sienten informados - La información que reciben es confusa - Se han tomado decisiones sin consultarles (deben cumplirse todas las condiciones)	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto (Se mide a través de una consulta a las personas que integran la organización sobre su percepción)
	Contar con espacios de retroalimentación	Los miembros de la organización reconocen que la junta directiva brinda espacios de diálogo suficientes, en donde se discuten sus ideas, pareceres, intereses y cuestionamientos.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto (Se mide a través de una consulta a las personas que integran la organización sobre su percepción)
5	Establecer canales efectivos de comunicación con otras organizaciones, instituciones y agencias gubernamentales	La organización tiene canales de comunicación efectiva con otras organizaciones, instituciones y agencias gubernamentales relacionadas con la pesca y el manejo pesquero. Esto se puede registrar determinando cuáles son los canales efectivos para comunicarse con los actores externos más importantes para la asociación.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto

5. Dimensión de sostenibilidad económica-financiera

CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1 Contar con procedimientos internos de recaudación de fondos y tener capacidad de recaudación	<p>- La organización cuenta con, por lo menos, un mecanismo para recaudar fondos, ya sea a través de cuotas, ventas de productos pesqueros, entre otros.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>- La organización cuenta con la capacidad de recaudar los fondos necesarios para llevar a cabo, como mínimo, una de sus operaciones o proyectos, lo cual implica que tiene una estrategia de recaudación eficiente.</p>	<p>No cuenta con mecanismos para recaudar fondos: 0 puntos Cuenta con mecanismos informales (no escritos): 0.25 puntos Cuenta con mecanismos establecidos mediante acuerdos (por escrito): 0.5 puntos</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>No recaudan: 0 puntos No es eficiente su recaudación: 0.25 puntos Es eficiente o suficiente la recaudación: 0.5 puntos</p> <p>Se usa eficiente o suficiente con el fin de tomar en cuenta a organizaciones de gran tamaño (muchos miembros) en donde el aporte de una porción es suficiente para cubrir los objetivos de la recaudación.</p>
2 Tener un presupuesto	La organización cuenta con un presupuesto, establecido por la junta directiva o de manera participativa, vigente para el año de evaluación y con el horizonte de un año. Este debe tener como alcance sus actividades organizacionales y comerciales.	<p>No tiene presupuesto: 0 puntos Tiene un presupuesto de un año anterior: 0.25 puntos Tiene presupuesto actualizado: 1 punto</p>
3 Contar con RUC y cuenta bancaria	La organización cuenta con un Registro Único de Contribuyentes (RUC) y una cuenta bancaria a su nombre para realizar transacciones y movimientos de fondos de manera segura.	<p>No cuenta con ninguno: 0 puntos Usan un RUC o cuenta personal: 0.25 puntos. Cuenta con RUC: 0.5 puntos Cuenta con RUC y cuenta bancaria a nombre de la organización: 1 punto</p>
4 Tener capacidad de ahorro	La organización demuestra responsabilidad financiera y sabe administrar sus recursos económicos. Se registra cuando la organización cuenta con ahorro; es decir, tiene un fondo que le permite contar con liquidez ante cualquier eventualidad.	<p>No cuenta con ninguno: 0 puntos Usan un RUC o Cuenta personal: 0.25 puntos. Cuenta con RUC: 0.5 puntos Cuenta con RUC y cuenta bancaria a nombre de la asociación: 1 punto</p>

6. Dimensión administrativa

	CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Tener los roles y funciones claramente definidos, así como cumplir con estos	Los representantes de la organización conocen sus funciones y las cumplen.	No conocen sus roles ni funciones: 0 puntos Conocen sus roles, pero no los cumplen: 0.25 puntos Conocen sus roles y los cumplen: 1 punto.
	Promover la capacitación de sus integrantes	La organización gestiona y promueve la capacitación de sus integrantes. Las capacitaciones pueden ser impartidas por una organización gubernamental, por un aliado o entre los mismos miembros durante el último año.	Los integrantes de la organización no han participado de capacitaciones durante el último año: 0 puntos Los integrantes han participado solo de capacitaciones obligatorias, impartidas por alguna organización gubernamental: 0.5 puntos Los integrantes han participado de por los menos una capacitación gestionada por la organización: 1 punto
	Tener soporte administrativo	La organización tiene o ha tenido asesoría técnica de especialistas para la administración o algún proceso administrativo.	La organización no ha recibido ningún tipo de asesoría durante el último año: 0 puntos La organización ha recibido algún tipo de asesoría: 1 punto
	Gestionar la información	La organización cuenta con un sistema adecuado para gestionar y almacenar la información relacionada con sus integrantes. Se considera adecuado contar un repositorio de información físico o digital en donde se encuentren los datos de sus miembros y embarcaciones, el cual esté disponible para revisión.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1
	Promover la transparencia administrativa	La organización lleva a cabo ejercicios de transparencia administrativa para que sus miembros puedan conocer el estado de las finanzas, las actividades y las decisiones tomadas.	No cumple: 0 puntos Cumple, pero no son suficientes: 0.25 puntos Cumple: 1 punto (A través de una consulta a quienes integran en la organización, se mide si los ejercicios de transparencia les parecen suficientes).

7. Dimensión infraestructura

	CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Contar con capital físico adecuado para la actividad pesquera	<p>La organización ha contado con capital físico adecuado y en buenas condiciones durante el último año</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las embarcaciones cumplen habilitaciones sanitarias - Las embarcaciones cumplen inspección de seguridad (DICAPI) <p>La condición es que las embarcaciones cumplan con los dos requisitos al mismo tiempo.</p>	<p>No conocen sus roles ni funciones: 0 puntos</p> <p>Conocen sus roles, pero no los cumplen: 0.25 puntos</p> <p>Conocen sus roles y los cumplen: 1 punto.</p>
2	Promover la capacitación de sus integrantes	<p>La organización tiene acceso a infraestructura pesquera adecuada. Se entiende como adecuado a un DPA operativo y que pueda ser utilizado por la organización.</p> <p>En caso de que exista un DPA operativo que no está disponible para la organización por diferentes motivos, se considera como "no tiene acceso"</p>	<p>Los integrantes de la organización no han participado de capacitaciones durante el último año: 0 puntos</p> <p>Los integrantes han participado solo de capacitaciones obligatorias, impartidas por alguna organización gubernamental: 0.5 puntos</p> <p>Los integrantes han participado de por los menos una capacitación gestionada por la organización: 1 punto</p>
3	Tener soporte administrativo	<p>La organización dispone de infraestructura administrativa que permita su gestión. Esta infraestructura puede ser propia, cedida o alquilada, y tiene que haber estado operativa y en uso durante el último año. Se registra la presencia de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Una computadora y un teléfono (móvil o fijo) exclusivos de la asociación. (b) Una oficina (c) Un local de reuniones 	<p>La organización no ha recibido ningún tipo de asesoría durante el último año: 0 puntos</p> <p>La organización ha recibido algún tipo de asesoría: 1 punto</p>
4	Gestionar la información	<p>La organización dispone de infraestructura relacionada con la comercialización. La disposición se entiende como infraestructura propia, cedida o alquilada (se hace un pago de alquiler o uso). En caso de infraestructura propia o cedida, debe estar en funcionamiento (durante el último año).</p>	<p>No cumple: 0 puntos</p> <p>Cumple: 1 punto</p>

5		<p>No se considera infraestructura de socios, si es que no hay un pago por alquiler del bien de por medio.</p> <p>Como infraestructura de comercialización se pueden incluir camiones refrigerados para transportar los productos hasta los mercados locales o regionales, centros de acopio para almacenar.</p>	
	<p>Disponer de infraestructura para actividades económicas alternativas/ valor agregado</p>	<p>La organización dispone de cualquiera de estas dos condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Infraestructura que da mayor valor a los productos. No se considera como valor agregado a la infraestructura que preserva los productos con hielo. -Infraestructura para desarrollar actividades económicas alternativas que les permitan diversificar su producción y generar ingresos adicionales (turismo, acuicultura, agricultura, etc.). 	<p>No cumple: 0 puntos</p> <p>Cumple alguna de las condiciones: 1 punto</p>

8. Dimensión comercial

CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO	
1	<p>Tener integrantes con capacidad de decidir con quien comerciar</p>	<p>Los integrantes de la organización tienen la capacidad de decidir con quien comerciar. Se registra que el comercio se realice con más de un comprador y que se tenga la capacidad de cambiar de comprador con libertad.</p>	<p>No cumple, un solo comprador, planta: 0 puntos</p> <p>Cumple, más de un comprador: 0.5 puntos</p> <p>Cumple, más de un comprador y tiene libertad de cambiar de comprador: 1 punto</p> <p>Se mide el promedio de miembros que cumplen la condición de acuerdo con lo mencionado en las entrevistas (más del 50%). No se entrevistan miembros intermediarios.</p>

2	Disponer de canales de comercialización	Los integrantes de la organización disponen de más de un canal de comercialización relacionado con la pesca: - Venta directa al consumidor - Venta a intermediarios (comerciantes locales, mayoristas o minoristas) - Venta a plantas procesadoras	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto *Para pota se considera la planta como consumidor final. Se mide el promedio de socios que cumplen la condición de acuerdo con lo mencionado en las entrevistas (más del 50%)
3	Promover mecanismos de comercialización colectiva	La organización promueve la comercialización colectiva a través de algún ejercicio al que son invitados por lo menos tres integrantes durante el último año.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto
4	Añadir valor agregado al producto	Los miembros de la organización añaden valor agregado a sus productos de manera individual o colectiva. * No se considera como valor agregado la preservación de productos con hielo.	No cumple: 0 puntos Cumple de manera individual: 0.5 puntos Cumple el colectivo: 1 punto
5	Promover líneas de negocio alternativas	La organización promueve líneas de negocio alternativas al ejercicio de su pesquería, como el turismo, venta de instrumentos, tiendas, etc., durante el último año.	No cumple: 0 puntos Cumple: 1 punto

9. Dimensión gestión participativa en el manejo

	CRITERIO	DEFINICIÓN DEL CRITERIO	MEDIDA DEL CRITERIO
1	Tener conocimiento del recurso	La organización tiene conocimiento del recurso pesquero que aprovechan. - Se requiere que conozca su biología, dinámica poblacional, distribución geográfica y otros aspectos relevantes.	No cumple, no demuestra conocimiento: 0 puntos (responde 1 o menos preguntas correctamente en la encuesta) Cumple, demuestra conocimiento parcial : 0.5 puntos (responde 2 a 3 preguntas correctamente en la encuesta) Cumple, demuestra conocimiento: 1 punto (responde de 4 a 5 preguntas correctamente).

2	Tener conocimiento de las medidas de ordenamiento	<p>Tener conocimiento de las normativas que regulan la pesquería del recurso.</p> <p>La organización tiene conocimiento del Reglamento de Ordenamiento Pesquero (ROP). Por tanto conoce lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las secciones del ROP - El régimen de acceso - Las artes de pesca permitidas - Los protocolos de control y monitoreo 	<p>No cumple, no demuestra conocimiento: 0 puntos (responde 1 o menos preguntas correctamente en la encuesta)</p> <p>Cumple, demuestra conocimiento parcial : 0.5 puntos (responde 2 a 3 preguntas correctamente en la encuesta)</p> <p>Cumple, demuestra conocimiento: 1 punto (responde de 4 a 5 preguntas correctamente).</p>
3	Evaluar o participar en el monitoreo de los recursos	<p>La organización involucra a los pescadores en el proceso de monitoreo y evaluación, y utiliza métodos participativos para evaluar la abundancia y distribución del recurso.</p>	<p>Bentónicos</p> <p>No realiza monitoreos: 0 puntos</p> <p>Realiza monitoreos con/sin ayuda de aliados: 1 punto</p> <p>Pota y perico</p> <p>No participa de los monitoreos: 0 puntos</p> <p>Cumple, participa de los monitoreos en algún grado: 1 punto</p>
4	Innovar e investigar en el manejo del recurso	<p>La organización de pesca artesanal realiza ejercicios de innovación o investigación para el manejo del recurso. Esto implica explorar nuevas técnicas de pesca, monitoreo, transporte o comercialización que permitan una gestión más sostenible y efectiva del recurso.</p>	<p>No cumple: 0 puntos</p> <p>Cumple: 1 punto</p>
5	Implementar un plan participativo	<p>Bentónicos</p> <p>(a) La organización: cuenta con un plan de manejo relacionado con las medidas de ordenamiento.</p> <p>(b) La organización promueve la participación activa de sus representantes en la toma de decisiones respecto al desarrollo de su plan de manejo.</p> <p>Pota y perico:</p> <p>(a) La asociación vela por el cumplimiento de las medidas de ordenamiento (vedas, cuotas, etc.).</p>	<p>Bentónicos</p> <p>No cumple: 0 puntos</p> <p>Cumple (a): 0.5 puntos</p> <p>Cumple (a) y (b): 1 punto</p> <p>Pota y perico</p> <p>No cumple: 0 puntos</p> <p>Cumple (a): 1 punto</p>



Anexo 3. Tipos de instrumentos por criterio de evaluación

DIMENSIÓN	CRITERIO	CÓDIGO
Político-organizacional	Tener conocimiento del rol de los actores gubernamentales en la pesquería	PO
Político-organizacional	Contar con reconocimiento legal de la organización y su junta directiva	PO
Político-organizacional	Tener procedimientos internos para la toma de decisiones	PO
Político-organizacional	Cumplir con su estatuto y acuerdos internos respecto a los aspectos organizacionales diferentes al trabajo pesquero	PO
Político-organizacional	Tener capacidad de incidencia política para la toma de decisiones	PO
Planificación	Identificar las necesidades y prioridades de la organización y sus socios	P
Planificación	Diseñar un plan de corto o mediano plazo	P
Planificación	Colaborar de manera planificada con otros actores	P
Planificación	Hacer seguimiento de los objetivos y acuerdos	P
Planificación	Contar con medidas o planes relacionados con el bienestar de los socios o riesgos ambientales	P
Socio-cultural	Tomar decisiones legítimas a partir de procesos participativos	SC
Socio-cultural	Promover los conocimientos locales para la toma de decisiones	SC
Socio-cultural	Pescar en base al cumplimiento de normas y acuerdos internos	SC
Socio-cultural	Pescar en base al cumplimiento de normas de acceso a la pesquería	SC
Socio-cultural	Tomar acciones ante problemas sociales internos	SC
Comunicacional	Contar con procedimientos para convocar reuniones	C
Comunicacional	Contar con procedimientos para comunicar decisiones e información urgente	C
Comunicacional	Tomar acciones ante problemas sociales internos	C

N CRITERIO	ENCUESTA MIEMBROS	ENCUESTA JUNTA DIRECTIVA	ENTREVISTA PRESIDENTE	ENTREVISTA JUNTA DIRECTIVA	ENTREVISTA MIEMBROS
1	X	X			
2			X		
3			X		
4	X	X	X		
5			X		
6			X		X
7			X		
8	X	X	X		
9			X	X	
10			X	X	X
11	X	X			
12					X
13			X	X	
14			X	X	
15			X		X
16			X		X
17			X		X
18	X				

DIMENSIÓN	CRITERIO	CÓDIGO
Comunicacional	Contar con espacios de retroalimentación	C
Comunicacional	Establecer canales efectivos de comunicación con otras organizaciones, instituciones y agencias gubernamentales	C
Sostenibilidad Económica -financiera	Contar con procedimientos internos de recaudación de fondos y tener capacidad de recaudación	EF
Sostenibilidad Económica-financiera	Tener un presupuesto	EF
Sostenibilidad Económica-financiera	Contar con RUC y cuenta bancaria	EF
Sostenibilidad Económica-financiera	Tener capacidad de ahorro	EF
Sostenibilidad Económica-financiera	Tener capacidad de acceder a fuentes de financiamiento formales	EF
Administrativa	Tener los roles y funciones claramente definidos, así como cumplir con estos	A
Administrativa	Promover la capacitación de los socios	A
Administrativa	Tener soporte administrativo	A
Administrativa	Gestionar la información	A
Administrativa	Promover la transparencia administrativa	A
Infraestructura	Contar con capital físico adecuado para la actividad pesquera	IF
Infraestructura	Tener acceso a infraestructura pesquera	
Infraestructura	Disponer de infraestructura para la gestión administrativa	IF
Infraestructura	Disponer de infraestructura para la comercialización	IF
Infraestructura	Disponer de infraestructura para actividades económicas alternativas/ valor agregado	IF
Comercial	Tener integrantes con capacidad de decidir con quien comerciar	CO
Comercial	Disponer de canales de comercialización	CO

N CRITERIO	ENCUESTA SOCIOS	ENCUESTA JUNTA DIRECTIVA	ENTREVISTA PRESIDENTE	ENTREVISTA JUNTA DIRECTIVA	ENTREVISTA SOCIOS
19		X			
20			X		
21			X	X	X
22	X	X	X		X
23		X			
24		X			
25					X
26	X				
27	X	X	X		
28	X	X			
29			X		
30	X	X			
31			X		
32	X	X	X		
33		X	X		
34		X	X		
35		X	X		
36			X	X	
37	X		X	X	

DIMENSIÓN	CRITERIO	CÓDIGO
Comercial	Promover mecanismos de comercialización colectiva	CO
Comercial	Añadir valor agregado al producto	CO
Comercial	Promover líneas de negocio alternativas	CO
Gestión participativa-comanejo	Tener conocimiento del recurso	GP
Gestión participativa-comanejo	Tener conocimiento del ROP	GP
Gestión participativa-comanejo	Evaluar o participar en el monitoreo de los recursos	GP
Gestión participativa-comanejo	Innovar e investigar en el manejo del recurso	GP
Gestión participativa-comanejo	Implementar un plan participativo	GP

N CRITERIO	ENCUESTA SOCIOS	ENCUESTA JUNTA DIRECTIVA	ENTREVISTA PRESIDENTE	ENTREVISTA JUNTA DIRECTIVA	ENTREVISTA SOCIOS
38			X	X	
39		X			
40		X			
41	X				
42	X				
43			X		X
44			X		X
45			X		



Anexo 4. Instrumentos para la pesquería de bentónicos

Nota para el uso de los instrumentos

En esta sección algunas de las preguntas, a manera de ejemplo, están orientadas a la realidad de las organizaciones de pescadores en Perú. Sin embargo, estas pueden ser fácilmente adaptadas para permitir su aplicación en otros contextos de las pesquerías de América Latina.

ENTREVISTA A PRESIDENTES / VICEPRESIDENTES

Pesquería de bentónicos

Introducción

Estimado/a participante. Agradezco su participación en este estudio que estamos realizando un sobre las organizaciones de pesca artesanal . El estudio se realiza para _____. Esta entrevista será grabada en audio solo para fines de registro y tomará aproximadamente 60 minutos. Usted puede detener la entrevista cuando así lo estime pertinente. Nosotros vamos a responder a todas las preguntas que necesite para que esté bien informado/a. ¿Está usted de acuerdo en participar?

Para empezar, ¿podría decirme sus nombres y apellidos , fuerte y claro, y si ocupa un cargo dentro de la organización?

Acerca de la dimensión político-organizacional

Por favor, cuénteme cuándo y cómo nace la organización (PO2)

Repreguntas :

¿Desde cuándo está registrada?

¿La junta directiva se encuentra actualizada?

¿De qué manera toman decisiones dentro de la organización?(PO3)
(se reúnen todos y toman la decisión, toma las decisiones el o la presidente o quizá las decisiones las toma la junta directiva)

¿Siempre se hace así?

¿Cómo deciden? (votan, alzan la mano, discuten, etc.)

¿Estos procedimientos se encuentran plasmados en su estatuto o en algún otro documento?

¿Cuán difícil es que los miembros de la organización cumplan con los acuerdos que toman para organizarse? (PO4)*

¿Por qué es difícil?

¿Cuentan con acuerdos internos respecto a la extracción de (colocar nombre de los recursos)? (SC3)*

¿Cuáles son esos acuerdos?

¿En qué circunstancias no se cumplen?

¿La organización es invitada a participar de espacios de coordinación con alguna autoridad? (la municipalidad, SERNANP, PRODUCE, DIREPRO, Capitanía, etc.) (P05)

¿Tienen un vocero o vocera para mostrar su posición ante estas autoridades?

Acerca de la dimensión de planificación

¿Cuáles son las prioridades de la organización? (P1) (a)

¿Hay miembros que tienen prioridades adicionales o diferentes?

¿Cómo se han establecido los objetivos de la organización?* (b)

¿La organización cuenta con algún plan de corto o mediano plazo? (P2)

¿Este plan se encuentra escrito?

¿Colabora con alguna asociación o institución para cumplir algún objetivo común? ¿Hacen algún trabajo conjunto? (P3)

¿Con este actor tienen un programa de actividades?

¿Ha sido difícil lograr los objetivos de la organización? (P4)

¿Tienen algún método o forma de hacer seguimiento a sus objetivos?

¿Usan indicadores o de qué forma hacen el seguimiento?*

¿Han generado acuerdos relacionados con situaciones que no son frecuentes? ¿Cuáles? (por ejemplo, en caso de problemas de salud de uno de los integrantes de la organización o de un desastre ambiental, como el que pasó en Ancón) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

¿Han generado acuerdos relacionados con el bienestar de los integrantes de la organización? ¿Cuáles? (seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización, etc.) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

Acerca de la dimensión sociocultural

¿Han generado acuerdos respecto a la pesca para autorregularse?

¿Cuáles? (cuotas o límites de captura, tamaños mínimos, temporalidad

¿Con cuántos integrantes cuenta la organización? ¿Cuántos de ellos son hombres y cuántas mujeres? ¿Cómo se distribuyen los integrantes de acuerdo con sus actividades? (armadores, dueños de embarcación, buzos, etc.) ¿Cuántas embarcaciones tiene la organización? (SC4)
¿Todas las embarcaciones tienen permiso de pesca? ¿Cuántas?
¿Todas las embarcaciones tienen zarpe? ¿Cuántas?
¿Todas las personas que integran la organización cuentan con carné de pesca? ¿Cuántas?
¿Todas las personas que se dedican a bucear cuentan con carné?
¿Cuántas?

¿Cómo proceden si alguno de los integrantes tiene algún problema, como alcoholismo, violencia de género, etc. ? (SC5)
¿Han establecido medidas o sanciones respecto a este tipo de problemas?
¿En alguna ocasión se ha tomado acción?

Acerca de la dimensión comunicacional

¿Tienen algún método para convocar las reuniones? (C1)
¿Cómo hacen para convocar reuniones?

¿Cómo comunican las decisiones que toma la presidencia, la junta directiva o las que se toman en reuniones? En caso de que se tenga que comunicar información urgente o de último minuto, ¿cómo hacen? (C2)

¿Tiene forma de hacer llegar una solicitud, comunicación, inquietud a las organizaciones e instituciones relacionadas con la pesca artesanal? (C5)
¿Qué canales de comunicación utiliza para hacer llegar esas solicitudes?

Acerca de la dimensión económico-financiera

¿Cómo hacen cuando tienen que recolectar dinero? (EF1)
¿Para qué fines recaudan?
¿La recaudación es posible? ¿Los integrantes de la organización cumplen con el aporte o existe dificultad?

¿Tienen un presupuesto de cuánto gastarán al año en temas administrativos y otros temas relacionados a la organización? (EF2)
¿El presupuesto es del año 2023 o del 2022?

Acerca de la dimensión administrativa

¿La organización promueve la capacitación de sus integrantes? (A2)
¿Qué tipo de capacitación reciben?

¿Quién maneja la información o documentación de la asociación? (A4)
¿Tienen disponible la información para su revisión en caso de que sea pedida por alguna institución?

Acerca de la dimensión comercial

¿Cómo se realiza la comercialización de la pesca? ¿Las personas que integran la organización tienen un comprador para sus productos o varios compradores? (CO1)

¿Cada integrante cuenta con su propio comprador?
¿Alguien financia los trabajos de pesca?

¿Actualmente venden sus productos al consumidor final o a un intermediario o una planta procesadora? (CO2)
¿Solo tienen esta opción de venta o tienen más opciones?

¿Han realizado alguna comercialización colectiva en donde han participado por lo menos tres integrantes de la organización? (CO3)
¿Podría describir esa experiencia?

Acerca de la dimensión de gestión participativa

¿Se realizan monitoreos para evaluar los productos? ¿Quién está a cargo de esos monitoreos? (GP3)
¿La organización participa del monitoreo?

¿Creen que es importante innovar en la pesca? ¿Han realizado alguna innovación respecto a la pesca o extracción? (nuevas técnicas de pesca, monitoreo, transporte o comercialización) (GP4)
¿Han podido implementar un plan de manejo? ¿Usted o algún miembro de la organización tiene alguna experiencia en esta u otra organización sobre un plan de manejo? (GP5)

Pesquería bentónicos

Introducción

Estimado/a participante. Agradezco su participación en este estudio que estamos realizando un sobre las organizaciones de pesca artesanal. El estudio se realiza para _____. Esta entrevista será grabada en audio solo para fines de registro y tomará aproximadamente 15 minutos. Usted puede detener la entrevista cuando así lo estime pertinente. Nosotros vamos a responder a todas las preguntas que necesite para que esté bien informado/a. ¿Está usted de acuerdo en participar?

Para empezar, ¿podría decirme sus nombres y apellidos, fuerte y claro, y si ocupa un cargo dentro de la organización?

Acerca de la dimensión de planificación

¿Cuáles son los objetivos de la organización? (P4)
¿Tienen algún método o forma de hacer seguimiento a sus objetivos?
¿Usan indicadores o de qué forma hacen el seguimiento?*

¿Han generado acuerdos relacionados con situaciones que no son frecuentes? ¿Cuáles? (Por ejemplo, en caso de problemas de salud de uno de los integrantes de la organización o de un desastre ambiental, como el que pasó en Ancón) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

¿Han generado acuerdos relacionados con el bienestar de los integrantes? ¿Cuáles? (seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización, etc.) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

Acerca de la dimensión sociocultural

¿Han generado acuerdos respecto a la pesca para autorregularse?
¿Cuáles? (por ejemplo: cuotas o límites de captura, tamaños mínimos, temporalidad de pesca, vedas temporales, captura diferenciada por sexo o ciclo reproductivo, u otros) (SC3)

¿Con cuántos integrantes cuenta la organización? ¿Cuántos de ellos son hombres y cuántas mujeres? ¿Cómo se distribuyen los integrantes de la organización de acuerdo con sus actividades? (armadores, dueños de embarcación, buzos, etc.). ¿Cuántas embarcaciones tiene la organización? (SC4)

¿Todas las embarcaciones tienen permiso de pesca? ¿Cuántas?

¿Todas las embarcaciones tienen zarpe? ¿Cuántas?

¿Todas las personas que integran la organización cuentan con carné de pesca? ¿Cuántas?

¿Todas las personas que se dedican a bucear cuentan con carné? ¿Cuántas?

Acerca de la dimensión económico-financiera

¿Cómo hacen cuando tienen que recolectar dinero? (EF1)

¿Para qué fines recaudan?

¿La recaudación es posible? ¿Las personas que integran la organización cumplen con el aporte o existe dificultad?

¿Tienen un presupuesto de cuanto gastarán al año en temas administrativos y otros temas relacionados a la asociación? (EF2)

¿El presupuesto es del año 2023 o del 2022?

Acerca de la dimensión comercial

¿Cómo se realiza la comercialización de la pesca? ¿Los integrantes de la organización tienen un comprador para sus productos o varios compradores? (CO1)

¿Cada integrante tiene su propio comprador?

¿Alguien financia los trabajos de pesca?

¿Actualmente venden sus productos al consumidor final o a un intermediario o una planta procesadora? (CO2)

¿Solo tienen esta opción de venta o tienen más opciones?

¿Han realizado alguna comercialización colectiva en donde han participado por lo menos tres integrantes de la organización? (CO3)

¿Podría describir esa experiencia?

Pesquería bentónicos

Introducción

Estimado/a participante. Agradezco su participación en este estudio que estamos realizando sobre las organizaciones de pesca artesanal. El estudio se realiza para _____. Esta entrevista será grabada en audio solo para fines de registro y tomará aproximadamente 15 minutos. Usted puede detener la entrevista cuando así lo estime pertinente. Nosotros vamos a responder a todas las preguntas que necesite para que esté bien informado/a. ¿Está usted de acuerdo en participar?

Para empezar, ¿podría decirme sus nombres y apellidos, fuerte y claro, y la asociación a la que pertenece?

Acerca de la dimensión de planificación

¿Cuáles son las prioridades de la organización? (P1) (a)

¿Hay integrantes de la organización que tienen prioridades adicionales o diferentes?

¿Cómo se han establecido los objetivos de la organización?* (b)

¿Han generado acuerdos relacionados con situaciones que no son frecuentes? ¿Cuáles? (por ejemplo, en caso problemas de salud de uno de los integrantes de la organización o de un desastre ambiental, como el que pasó en Ancón) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

¿Han generado acuerdos relacionados con el bienestar de los integrantes de la organización? ¿Cuáles? (seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización, etc.) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

Acerca de la dimensión sociocultural

¿La organización promueve los conocimientos de los integrantes acerca de la pesca y administración para la gestión de la organización? (conocimientos sobre los recursos, sobre la zona de pesca, artes de pesca, etc.) (SC2)

¿Cómo proceden si alguno de los integrantes de la organización tiene algún problema como alcoholismo o violencia de género? (SC5)
¿Han establecido medidas o sanciones respecto a este tipo de problemas?
¿En alguna ocasión se ha tomado acción?

Acerca de la dimensión comunicacional

¿Tienen algún método para convocar las reuniones? (C1)
¿Cómo hacen para convocar reuniones?

¿Cómo comunican las decisiones que toma la presidencia, la junta directiva o las que se toman en reuniones? En caso de que se tenga que comunicar información urgente o de último minuto, ¿cómo hacen? (C2)

Acerca de la dimensión económico-financiera

¿Cómo hacen cuando tienen que recolectar dinero? (EF1)
¿Para qué fines recaudan?
¿La recaudación es posible? ¿Las personas que integran la organización cumplen con el aporte o existe dificultad?

¿Tienen un presupuesto de cuánto gastarán al año en temas administrativos y otros temas relacionados con la organización? (EF2)
¿El presupuesto es del año 2023 o del 2022?
¿La organización tiene algún impedimento para acceder a algún financiamiento o préstamo bancario o de otras entidades financieras? (EF5)

Acerca de la dimensión de gestión participativa

¿Se realizan monitoreos para evaluar los productos? ¿Quién está a cargo de esos monitoreos? (GP3)
¿La organización participa del monitoreo?

¿Creen que es importante innovar en la pesca?
¿Han realizado alguna innovación respecto a la pesca o extracción? (nuevas técnicas de pesca, monitoreo, transporte o comercialización) (GP4)

Pesquería bentónicos

Sección I . En esta sección se le consultará por temas relacionados con la pesca, la normativa y las organizaciones que se encargan de la fiscalización. POI

Marcar con una x la respuesta que considera correcta

1. Marque la organización pública que lidera la investigación científica y técnica dentro del marco de la pesca artesanal.
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
2. Marque la organización que supervisa las condiciones sanitarias en el sector pesquero.
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Instituto Tecnológico de Sanidad Pesquera (ITSP)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace)
3. Marque la organización responsable de garantizar la seguridad de la vida humana en el mar, protegiendo el ambiente acuático y reprimiendo actividades ilegales
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
4. Marque la máxima autoridad que se encarga de supervisar todas las actividades de pesca y acuicultura.
 - Ministerio del Ambiente (Minam)
 - Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (Sernanp)
 - Ministerio de la Producción (Produce)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
5. Las embarcaciones pesqueras deben contar con permiso de pesca otorgado por
 - Direpro (Gobierno Regional) o Produce
 - Dicapi
 - Sanipes
 - Fondepes

Sección II. En esta sección se le consultará por temas relacionados con la organización de pesca artesanal a la que pertenece.

Marque con una X la respuesta que se ajuste más a la realidad.

6. ¿Los integrantes cumplen con los acuerdos y reglas establecidos por la organización?
- Sí
 No
 A veces
7. ¿La organización colabora con otras organizaciones o instituciones para lograr objetivos comunes?
- Sí
 No
 Algunas veces
8. ¿La organización toma decisiones que involucran a la mayoría de sus integrantes?
- Sí
 No
 Algunas veces
9. ¿Existen reuniones u otros espacios para dar comentarios u opiniones respecto a la gestión de la organización?
- Sí
 No
10. ¿La organización tiene un presupuesto que ha sido diseñado por la junta directiva?
- Sí
 No
11. ¿La organización cuenta con Registro Único de Contribuyentes (RUC)?
- Sí
 No
12. ¿La organización cuenta con cuenta bancaria a su nombre?
- Sí
 No
13. ¿La organización cuenta con algún fondo u ahorro?
- Sí
 No

14. ¿Los integrantes reciben capacitaciones gestionadas por la junta directiva?
- Sí
 No
15. ¿Los integrantes reciben capacitaciones gestionadas por autoridades del Estado?
- Sí
 No
16. ¿La organización cuenta o ha contado con asesoría técnica de especialistas para la administración o algún proceso administrativo?
- Sí, en el año _____
 No
17. ¿La organización lleva a cabo ejercicios de transparencia administrativa para que los miembros puedan conocer el estado de las finanzas?
- Sí
 No
18. ¿Considera que los ejercicios de rendición de cuentas administrativas y de economía que realiza la organización son suficientes?
- Sí
 No
19. ¿La organización tiene acceso a un desembarcadero pesquero artesanal (DPA) operativo?
- Sí
 No
20. ¿La organización cuenta con una computadora y un teléfono propios para realizar sus gestiones administrativas?
- Sí
 No
21. ¿La organización cuenta con una oficina para realiza sus gestiones administrativas?
- Sí
 No
22. ¿La organización cuenta con un local de reuniones para realizar sus gestiones administrativas?
- Sí
 No

23. ¿La organización dispone de infraestructura relacionada a la comercialización que se encuentra actualmente en funcionamiento? (la infraestructura puede ser alquilada, cedida o propia).

- Sí
 No

24. ¿La organización dispone de infraestructura que les da mayor valor agregado a sus productos?

- Sí
 No

25. En caso de marcar sí, ¿qué tipo de valor agregado es?

26. ¿La organización dispone de infraestructura que le permite desarrollar actividades económicas alternativas? (por ejemplo, el turismo, agricultura, etc.)

- Sí
 No

27. En caso de marcar sí, ¿qué tipo de actividad?

28. ¿Las personas que pertenecen a la organización añaden valor agregado a sus productos?

- Sí, la mayoría
 Sí, un pequeño grupo
 No, ninguna

29. Cuando añaden valor agregado a sus productos, ¿lo hacen de manera individual o colectiva?

- De manera individual
 De manera colectiva con otros integrantes de la organización
 De manera colectiva con personas que no son de la organización
 No se añade valor agregado en la organización

30. ¿La organización promueve o impulsa que sus integrantes tengan negocios o participen de otras actividades alternativas? (Por ejemplo, que tengan un comercio, una tienda, que participen del turismo, etc.)

- Sí
 No

Pesquería bentónicos

Sección I . En esta sección se le consultará por temas relacionados con la pesca, la normativa y las organizaciones que se encargan de la fiscalización. (PO1)

Marcar con una x la respuesta que considera correcta

1. Marque la organización pública que lidera la investigación científica y técnica dentro del marco de la pesca artesanal.
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
2. Marque la organización que supervisa las condiciones sanitarias en el sector pesquero.
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Instituto Tecnológico de Sanidad Pesquera (ITSP)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace)
3. Marque la organización responsable de garantizar la seguridad de la vida humana en el mar, protegiendo el ambiente acuático y reprimiendo actividades ilegales
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
4. Marque la máxima autoridad que se encarga de supervisar todas las actividades de pesca y acuicultura.
 - Ministerio del Ambiente (MINAM)
 - Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (Sernanp)
 - Ministerio de la Producción (Produce)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
5. Las embarcaciones pesqueras deben contar con permiso de pesca otorgado por
 - Direpro (Gobierno Regional) o Produce
 - Dicapi
 - Sanipes
 - Fondepes

Sección II. En esta sección se le consultará por temas relacionados con la asociación de pesca artesanal a la que pertenece.

Marque con una X la respuesta que se ajuste más a la realidad.

6. ¿Los(as) otros (as) integrantes cumplen con los acuerdos y reglas establecidos por la organización? (PO4)
- Sí
 No
 A veces
7. ¿La organización colabora con otras organizaciones o instituciones para lograr objetivos comunes? (P8)
- Sí
 No
 Algunas veces
8. ¿La organización toma decisiones que involucran a la mayoría de sus miembros? (SC11)
- Sí
 No
 Algunas veces
9. ¿Usted siente que la directiva lo(a) mantiene informado(a) respecto a los asuntos de la organización?(C18)
- Sí
 No
10. ¿Existen reuniones u otros espacios para dar comentarios u opiniones respecto a la gestión de la organización? (C19)
- Sí
 No
11. ¿La organización tiene un presupuesto que se ha diseñado en conjunto con sus integrantes? (EF22)
- Sí
 No
12. ¿Usted cree que los miembros de la junta directiva y su presidente conocen bien sus funciones? (A26)
- Sí
 No
13. ¿Usted cree que los miembros de la junta directiva y su presidente cumplen sus funciones? (A26)
- Sí
 No

14. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación gestionada por la junta directiva? (A27)

- Sí
 No

15. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación gestionada por organizaciones del Estado? (A27)

- Sí
 No

16. ¿Cuántas capacitaciones ha recibido durante el 2022? (A27)

17. ¿Conoce si la organización recibe o ha recibido asesoría técnica de especialistas para la administración o algún proceso administrativo? (A28)

- Sí, ¿En qué año? -----
 No

18. ¿La organización lleva a cabo ejercicios de transparencia administrativa, para que sus integrantes puedan conocer el estado de las finanzas? (A30)

- Sí
 No

19. ¿Considera que los ejercicios de rendición de cuentas administrativas y de economía que realiza la organización son suficientes? (A30)

- Sí
 No

20. ¿La organización tiene acceso a un desembarcadero pesquero artesanal (DPA) operativo? (I32)

- Sí
 No

21. ¿Los integrantes de la organización tienen más de un comprador? (CR37)

- Sí
 No

Sección III. En esta sección se le consultará sobre el manejo de recursos de su pesquería (bentónicos)

Marque con una X la respuesta correcta y escriba la respuesta en donde sea necesario.

22. ¿Conoce qué es el Reglamento de Ordenamiento Pesquero de Bentónicos?

- Sí
 No

23. Defina con sus propias palabras qué es el Reglamento de Ordenamiento Pesquero

24. ¿Cuál es el objetivo o las razones más importantes por las que existe un reglamento de ordenamiento pesquero?

25. Escriba dos medidas de ordenamiento o manejo que aseguren el aprovechamiento sostenible de los recursos

26. ¿Cómo se llama el documento de gestión de carácter normativo, aprobado por el Ministerio de la Producción mediante Resolución Ministerial, que ordena el desarrollo de la actividad extractiva de los recursos invertebrados marinos bentónicos en un área determinada o banco natural por parte de los pescadores artesanales organizados?

Sección IV. En esta sección se le consultará acerca del recurso pulpo y sus características.

Marque con una X de acuerdo con lo que indica la pregunta.

- Hay varias formas de diferenciar los pulpos hembras y machos, ¿cuál NO es una característica para diferenciar pulpos hembras y machos?
 El macho presenta una marca (hectocotilo) en zona terminal del tercer brazo
 El macho presenta coloración más oscura
 La hembra cuida de los huevos
- En tu zona de pesca, ¿en qué meses del año es más frecuente observar pulpos cuidando huevos?
 Enero Febrero Marzo Abril
 Mayo Junio Julio Agosto
 Setiembre Octubre Noviembre Diciembre
- ¿Qué características tiene el agua donde se encuentra mayor abundancia de pulpo?
 Cálida
 Fría
- ¿Cómo ha variado la población de pulpos en su zona de pesca en los últimos cinco años?
 Aumentó
 Se mantuvo
 Disminuyó
- El pulpo tiene un comportamiento especial en su momento de reproducción. Señale cual NO es parte de este comportamiento de reproducción.
 Pulpos rodando en pareja
 Pulpos cuidando huevos en la madriguera
 Pulpos en la pampa (fuera de los huecos)

Pesquería de pota y perico**Introducción**

Estimado/a participante. Agradezco su participación en este estudio que estamos realizando sobre las organizaciones de pesca artesanal. El estudio se realiza para _____. Esta entrevista será grabada en audio solo para fines de registro y tomará aproximadamente 60 minutos. Usted puede detener la entrevista cuando así lo estime pertinente. Nosotros vamos a responder a todas las preguntas que necesite para que esté bien informado/a. ¿Está usted de acuerdo en participar?

Para empezar, ¿podría decirme sus nombres y apellidos, fuerte y claro, y si ocupa un cargo dentro de la organización?

Acerca de la dimensión político organizacional

¿Por favor, cuénteme cuándo y cómo nace la organización? (PO2)

Repreguntas :

¿Desde cuándo está registrada?*

¿La junta directiva se encuentra actualizada?*

¿De qué manera toman decisiones dentro de la organización? (PO3)
(se reúnen todos y toma la decisión quien ocupa la presidencia o quizá las decisiones las toma la junta directiva)

¿Siempre se hace así?

¿Cómo deciden? (votan, alzan la mano, discuten, etc.)*

¿Estos procedimientos se encuentran plasmados en su estatuto o en algún otro documento?

¿Cuán difícil es que los miembros cumplan con los acuerdos que toman para organizarse? (PO4)*

¿Por qué es difícil?

¿Cuentan con acuerdos internos respecto a la extracción de (colocar nombre de los recursos)? (SC3)*

¿Cuáles son esos acuerdos?

¿En qué circunstancias no se cumple?*

¿La organización es invitada a participar de espacios de coordinación con alguna autoridad? (la municipalidad, SERNANP, PRODUCE, DIREPRO, Capitanía, etc.)(P05)

¿Tienen un vocero o vocera para mostrar su posición ante estas autoridades?

Acerca de la dimensión de planificación

¿Cuáles son las prioridades de la organización? (P1) (a)
¿Hay integrantes de la organización que tienen prioridades adicionales o diferentes?

¿Cómo se han establecido los objetivos de la organización?* (b)

¿La organización cuenta con algún plan a corto o mediano plazo? (P2)
¿Este plan se encuentra escrito?

¿Colabora con alguna otra organización o institución para cumplir algún objetivo común? ¿Realizan algún trabajo conjunto? (P3)
¿Con este actor tiene un programa de actividades?

¿Ha sido difícil lograr los objetivos de la organización? (P4)
¿Tienen algún método o forma de hacer seguimiento a sus objetivos?
¿Usan indicadores o de qué forma hacen el seguimiento?*

¿Han generado acuerdos relacionados a situaciones que no son frecuentes? ¿Cuáles? (Por ejemplo, en caso de problemas de salud de uno de los integrantes de la organización o de un desastre ambiental, como el que pasó en Ancón) (P5)
¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

¿Han generado acuerdos relacionados con el bienestar de los asociados? ¿Cuáles? (seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización, etc.) (P5)
¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

Acerca de la dimensión sociocultural

¿Han generado acuerdos respecto a la pesca para autorregularse?
¿Cuáles? (cuotas o límites de captura, tamaños mínimos, temporalidad de pesca, vedas temporales, captura diferenciada por sexo o ciclo reproductivo, u otros) (SC3)

¿Con cuántos integrantes cuenta la organización? ¿Cuántos de ellos son hombres y cuántas mujeres? ¿Cómo se distribuyen de acuerdo con sus actividades? (armadores, dueños de embarcación, buzos, etc.) ¿Cuántas embarcaciones tiene la organización? (SC4)
¿Todas las embarcaciones tienen permiso de pesca? ¿Cuántas?
¿Todos los integrantes de la organización cuentan con carné de pesca?
¿Cuántos?

¿Cómo proceden si alguno de los integrantes de la organización tiene algún problema como alcoholismo o violencia de género?
¿Han establecido medidas o sanciones respecto a este tipo de problemas?
¿En alguna ocasión se ha tomado acción?

Acerca de la dimensión comunicacional

¿Tienen algún método para convocar las reuniones? (C1)
¿Cómo hacen para convocar reuniones?

¿Cómo comunican las decisiones que toma la presidencia, la junta directiva o las que se toman en reuniones? En caso de que se tenga que comunicar información urgente o de último minuto, ¿cómo hacen? (C2)

¿Tiene forma de hacer llegar una solicitud, comunicación, inquietud a las organizaciones e instituciones relacionadas con la pesca artesanal? (C5)
¿Qué canales de comunicación utiliza para hacer llegar esas solicitudes?

Acerca de la dimensión económico-financiera

¿Cómo hacen cuando tienen que recolectar dinero? (EF1)
¿Para qué fines recaudan?
¿La recaudación es posible? ¿Los integrantes de la organización cumplen en el aporte o existe dificultad?

¿Tienen un presupuesto de cuánto gastarán al año en temas administrativos y otros temas relacionados a la organización? (EF2)
¿El presupuesto es del año 2023 o del 2022?

Acerca de la dimensión administrativa

¿La organización promueve la capacitación de sus integrantes? (A2)
¿Qué tipo de capacitación reciben?

¿Quién maneja la información o documentación de la organización? (A4)
¿Tienen disponible la información para su revisión en caso sea pedida por alguna institución?

Acerca de la dimensión comercial

¿Cómo se realiza la comercialización de la pesca? ¿Los integrantes de la organización tienen un comprador para sus productos o varios compradores? (CO1)

¿Cada integrante de la organización tiene su propio comprador?

¿Alguien financia los trabajos de pesca?

¿Actualmente venden sus productos al consumidor final o a un intermediario o una planta procesadora? (CO2)

¿Solo tienen esta opción de venta o tienen más opciones?

¿Han realizado alguna comercialización colectiva en donde han participado por lo menos tres integrantes de la organización? (CO3)

¿Podría describir esa experiencia?

Acerca de la dimensión de gestión participativa

¿Se realizan monitoreos para evaluar los productos? ¿Quién está a cargo de esos monitoreos? (GP3)

¿La organización participa del monitoreo?

¿Creen que es importante innovar en la pesca? ¿Han realizado alguna innovación respecto a la pesca o extracción? (nuevas técnicas de pesca, monitoreo, transporte o comercialización) (GP4)

¿Han podido implementar un plan de manejo? ¿Usted o algún miembro de la organización tiene alguna experiencia en esta u otra sobre un plan de manejo? (GP5)

Pesquería de pota y perico

Introducción

Estimado/a participante. Agradezco su participación en este estudio que estamos realizando sobre las organizaciones de pesca artesanal. El estudio se realiza para _____. Esta entrevista será grabada en audio solo para fines de registro y tomará aproximadamente 15 minutos. Usted puede detener la entrevista cuando así lo estime pertinente. Nosotros vamos a responder a todas las preguntas que necesite para que esté bien informado/a. ¿Está usted de acuerdo en participar?

Para empezar, ¿podría decirme sus nombres y apellidos, fuerte y claro, y la organización a la que pertenece?

Acerca de la dimensión de planificación

¿Cuáles son las prioridades de la organización? (P1) (a)
¿Hay miembros que tienen prioridades adicionales o diferentes?
¿Cómo se han establecido los objetivos de la organización? (b)

¿Han generado acuerdos relacionados con situaciones que no son frecuentes? ¿Cuáles? (por ejemplo, en caso de problemas de salud de uno de los integrantes de la organización o de un desastre ambiental) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

¿Han generado acuerdos relacionados con el bienestar de los integrantes de la organización? ¿Cuáles? (seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización, etc.) (P5)
¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

Acerca de la dimensión sociocultural

¿La organización promueve los conocimientos de los integrantes acerca de la pesca y administración para la gestión de la organización? (conocimientos sobre los recursos, sobre la zona de pesca, artes de pesca, etc.) (SC2)

¿Cómo proceden si alguno de los integrantes de la organización tiene algún problema como alcoholismo o violencia de género? (SC5)

¿Han establecido medidas o sanciones respecto a este tipo de problemas?

¿En alguna ocasión se ha tomado acción?

Acerca de la dimensión comunicacional

¿Tienen algún método para convocar las reuniones? (C1)

¿Cómo hacen para convocar reuniones?

¿Cómo comunican las decisiones que toma la presidencia, la junta directiva o las que se toman en reuniones? En caso de que se tenga que comunicar información urgente o de último minuto, ¿cómo hacen? (C2)

Acerca de la dimensión económico-financiera

¿Cómo hacen cuando tienen que recolectar dinero? (EF1)

¿Para qué fines recaudan?

¿La recaudación es posible? ¿Los integrantes de la asociación cumplen en el aporte o existe dificultad?

¿Tienen un presupuesto de cuánto gastarán al año en temas administrativos y otros temas relacionados a la organización? (EF2)

¿El presupuesto es del año 2023 o del 2022?

¿La organización tiene algún impedimento para acceder a algún financiamiento o préstamo bancario o de otras entidades financieras?

Acerca de la dimensión de gestión participativa

¿Se realizan monitoreos para evaluar los recursos pesqueros? ¿Quién está a cargo de esos monitoreos? (GP3)

¿La organización participa del monitoreo?

¿Creen que es importante innovar en la pesca?

¿Han realizado alguna innovación respecto a la pesca o extracción? (nuevas técnicas de pesca, monitoreo, transporte o comercialización) (GP4)

Pesquería de pota y perico

Introducción

Estimado/a participante. Agradezco su participación en este estudio que estamos realizando sobre las organizaciones de pesca artesanal. El estudio se realiza para _____. Esta entrevista será grabada en audio solo para fines de registro y tomará aproximadamente 15 minutos. Usted puede detener la entrevista cuando así lo estime pertinente. Nosotros vamos a responder a todas las preguntas que necesite para que esté bien informado/a. ¿Está usted de acuerdo en participar?

Para empezar, ¿podría decirme sus nombres y apellidos, fuerte y claro, y si ocupa un cargo dentro de la asociación?

Acerca de la dimensión de planificación

¿Cuáles son los objetivos de la organización? (P4)
¿Tienen algún método o forma de hacer seguimiento a sus objetivos?
¿Usan indicadores o de qué forma hacen el seguimiento?*

¿Han generado acuerdos relacionados con situaciones que no son frecuentes? ¿Cuáles? (Por ejemplo, en caso de problemas de salud de uno de los integrantes de la organización o de un desastre ambiental como el que pasó en Ancón) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

¿Han generado acuerdos relacionados con el bienestar? ¿Cuáles? (seguro, pensión, seguridad a bordo, poder de negociación, indemnización, etc.) (P5)

¿Tienen un plan en relación con estos acuerdos?

Acerca de la dimensión sociocultural

¿Han generado acuerdos respecto a la pesca para autorregularse?
¿Cuáles? (cuotas o límites de captura, tamaños mínimos, temporalidad de pesca, vedas temporales, captura diferenciada por sexo o ciclo reproductivo u otros) (SC3)

¿Con cuántos integrantes cuenta la organización? ¿Cuántos de ellos son hombres y cuántas mujeres? ¿Cómo se distribuyen de acuerdo con sus actividades (armadores, dueños de embarcación, buzos, etc.)?

¿Cuántas embarcaciones tiene la organización? (SC4)
¿Todas las embarcaciones tienen permiso de pesca? ¿Cuántas?
¿Todas las embarcaciones tienen zarpe? ¿Cuántas?
¿Todas las personas que integran la organización cuentan con carné de pesca? ¿Cuántas?

Acerca de la dimensión comunicacional

¿Tienen algún método para convocar las reuniones? (C1)
¿Cómo hacen para convocar reuniones?

¿Cómo comunican las decisiones que toma la presidencia, la junta directiva o las que se toman en reuniones? En caso de que se tenga que comunicar información urgente o de último minuto, ¿cómo hacen? (C2)

Acerca de la dimensión económico-financiera

¿Cómo hacen cuando tienen que recolectar dinero? (EF1)
¿Para qué fines recaudan?
¿La recaudación es posible? ¿Los miembros cumplen con el aporte o existe dificultad?

¿Tienen un presupuesto de cuánto gastarán al año en temas administrativos y otros temas relacionados con la organización? (EF2)
¿El presupuesto es del año 2023 o del 2022?

Acerca de la dimensión comercial

¿Cómo se realiza la comercialización de la pesca? ¿Los integrantes de la organización tienen un comprador para sus productos o varios compradores? (CO1)

¿Cada integrante tiene su propio comprador?
¿Alguien financia los trabajos de pesca?

¿Actualmente venden sus productos al consumidor final, un intermediario o una planta procesadora? (CO2)
¿Solo tienen esta opción de venta o tienen más opciones?

¿Han realizado alguna comercialización colectiva en donde han participado por lo menos tres integrantes? (CO3)

Pesquería de pota y perico

Sección I . En esta sección se le consultará por temas relacionados con la pesca, la normativa y las organizaciones que se encargan de la fiscalización.

Marcar con una x la respuesta que considera correcta

1. Marque la organización pública que lidera la investigación científica y técnica dentro del marco de la pesca artesanal.
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)

2. Marque la organización que supervisa las condiciones sanitarias en el sector pesquero.
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Instituto Tecnológico de Sanidad Pesquera (ITSP)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace)

3. Marque la organización responsable de garantizar la seguridad de la vida humana en el mar, protegiendo el ambiente acuático y reprimiendo actividades ilegales
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)

4. Marque la máxima autoridad que se encarga de supervisar todas las actividades de pesca y acuicultura.
 - Ministerio del Ambiente (Minam)
 - Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (Sernanp)
 - Ministerio de la Producción (Produce)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)

5. Las embarcaciones pesqueras deben contar con permiso de pesca otorgado por
 - Direpro (Gobierno Regional) o Produce
 - Dicapi
 - Sanipes
 - Fondepes

Sección II. En esta sección se le consultará por temas relacionados con la organización de pesca artesanal a la que pertenece.

Marque con una X la respuesta que se ajuste más a la realidad.

6. ¿Los integrantes de la organización cumplen con los acuerdos y reglas establecidos por esta?
- Sí
 No
 A veces
7. ¿La organización colabora con otras asociaciones o instituciones para lograr objetivos comunes?
- Sí
 No
 Algunas veces
8. ¿La organización toma decisiones que involucran a la mayoría de sus miembros?
- Sí
 No
 Algunas veces
9. ¿Existen reuniones u otros espacios para dar comentarios u opiniones respecto a la gestión de la organización?
- Sí
 No
10. ¿La organización tiene un presupuesto que ha sido diseñado por la junta directiva?
- Sí
 No
11. ¿La organización cuenta con Registro Único de Contribuyentes (RUC)?
- Sí
 No
12. ¿La organización cuenta con cuenta bancaria a su nombre?
- Sí
 No
13. ¿La organización cuenta con algún fondo o ahorro?
- Sí
 No

14. ¿Los miembros reciben capacitaciones gestionadas por la junta directiva?
- Sí
 No
15. ¿Los miembros reciben capacitaciones gestionadas por autoridades del Estado?
- Sí
 No
16. ¿La organización cuenta o ha contado con asesoría técnica de especialistas para la administración o algún proceso administrativo?
- Sí, en el año _____
 No
17. ¿La organización lleva a cabo ejercicios de transparencia administrativa, para que sus miembros puedan conocer el estado de las finanzas?
- Sí
 No
18. ¿Considera que los ejercicios de rendición de cuentas administrativas y de economía que realiza la organización son suficientes?
- Sí
 No
19. ¿La organización tiene acceso a un puerto, muelle o facilidad operativa?
- Sí
 No
20. ¿La organización cuenta con una computadora y un teléfono propios para realizar sus gestiones administrativas?
- Sí
 No
- ¿La organización cuenta con una oficina para realizar sus gestiones administrativas?
21. Sí
 No
22. ¿La organización cuenta con un local de reuniones para realizar sus gestiones administrativas?
- Sí
 No

23. ¿La organización dispone de infraestructura relacionada con la comercialización, la cual se encuentra actualmente en funcionamiento? (la infraestructura puede ser alquilada, cedida o propia)

- Sí
 No

24. ¿La organización dispone de infraestructura que les da mayor valor agregado a sus productos?

- Sí
 No

25. En caso de marcar sí, ¿qué tipo de valor agregado es?

26. ¿La organización dispone de infraestructura que les permita desarrollar actividades económicas alternativas? (por ejemplo, turismo, agricultura, etc.)

- Sí
 No

27. En caso de marcar sí, ¿qué tipo de actividad?

28. ¿Los miembros de la organización añaden valor agregado a sus productos?

- Sí, la mayoría
 Sí, un pequeño grupo
 No, ninguno

29. Quienes añaden valor agregado a sus productos, ¿lo hacen de manera individual o colectiva?

- De manera individual
 De manera colectiva con otros miembros de la organización
 De manera colectiva con personas que no son de la organización
 No se añade valor agregado en la organización

30. ¿La organización promueve o impulsa que sus integrantes tengan negocios o participen de otras actividades alternativas? (Por ejemplo, que tengan un comercio, una tienda, que participen del turismo, etc.)

- Sí
 No

Pesquería de pota y perico

Sección I . En esta sección se le consultará por temas relacionados con la pesca, la normativa y las organizaciones que se encargan de la fiscalización.

Marcar con una x la respuesta que considera correcta

1. Marque la organización pública que lidera la investigación científica y técnica dentro del marco de la pesca artesanal.
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
2. Marque la organización que supervisa las condiciones sanitarias en el sector pesquero.
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Instituto Tecnológico de Sanidad Pesquera (ITSP)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (Senace)
3. Marque la organización responsable de garantizar la seguridad de la vida humana en el mar, protegiendo el ambiente acuático y reprimiendo actividades ilegales.
 - Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (Fondepes)
 - Instituto del Mar del Perú (Imarpe)
 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
4. Marque la máxima autoridad que se encarga de supervisar todas las actividades de pesca y acuicultura.
 - Ministerio del Ambiente (Minam)
 - Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (Sernanp)
 - Ministerio de la Producción (Produce)
 - Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Perú (Dicapi)
5. Las embarcaciones pesqueras deben contar con permiso de pesca otorgado por
 - Direpro (Gobierno Regional) o Produce
 - Dicapi
 - Sanipes
 - Fondepes

Sección II. En esta sección se le consultará por temas relacionados con la organización de pesca artesanal a la que pertenece.

Marque con una X la respuesta que se ajuste más a la realidad.

6. ¿Los integrantes de la organización cumplen con los acuerdos y reglas establecidas?
- Sí
 No
 A veces
7. ¿La organización colabora con otras asociaciones o instituciones para lograr objetivos comunes?
- Sí
 No
 Algunas veces
8. ¿La organización toma decisiones que involucran a la mayoría de los socios?
- Sí
 No
 Algunas veces
9. ¿Usted siente que la directiva lo(a) mantiene informado(a) respecto a los asuntos de la organización?
- Sí
 No
10. ¿Existen reuniones u otros espacios para dar comentarios u opiniones respecto a la gestión de la organización?
- Sí
 No
11. ¿La organización tiene un presupuesto que se ha diseñado en conjunto con sus miembros?
- Sí
 No
12. ¿Usted cree que los miembros de la junta directiva y su presidencia conocen bien sus funciones?
- Sí
 No
13. ¿Usted cree que los miembros de la junta directiva y su presidente cumplen sus funciones?
- Sí
 No

14. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación gestionada por la junta directiva?

- Sí
 No

15. ¿Ha recibido algún tipo de capacitación gestionada por organizaciones del Estado?

- Sí
 No

16. ¿Cuántas capacitaciones ha recibido durante el 2022?

17. ¿Conoce si la organización recibe o ha recibido asesoría técnica de especialistas para la administración o algún proceso administrativo?

- Sí ¿En qué año? -----
 No

18. ¿La organización lleva a cabo ejercicios de transparencia administrativa, para que sus miembros puedan conocer el estado de las finanzas?

- Sí
 No

19. ¿Considera que los ejercicios de rendición de cuentas administrativas y de economía que realiza la organización son suficientes?

- Sí
 No

20. ¿La organización tiene acceso a puerto, muelle o facilidad pesquera operativa?

- Sí
 No

21. ¿Los miembros de la organización tienen más de un comprador?

- Sí
 No

Sección III. En esta sección se le consultará sobre el manejo de recursos de su pesquería (perico) (GP2)

Marque con una X la respuesta correcta y escriba la respuesta en donde sea necesario.

22. ¿Cuál fue la última cuota anual de captura de perico de la última temporada (octubre-abril)?

23. De acuerdo con el Reglamento de Ordenamiento Pesquero para el perico, ¿qué otras medidas de manejo existen aparte de la talla mínima y la veda?

24. ¿Cuál es la talla mínima de captura del perico a la horquilla?

- 70 cm
 50 cm
 60 cm
 65 cm

25. ¿Cuándo es la veda de perico?

- Mayo a setiembre
 Abril a julio
 Enero a setiembre

26. ¿Cuál es el porcentaje (tolerancia) de pesca incidental de otros recursos?

- 4%
 5%
 10%
 No existe.

Sección IV. En esta sección se le consultará acerca del recurso perico y sus características.

Marque con una X de acuerdo con lo que indica la pregunta.

27. ¿Cuál NO es un punto de desembarque autorizado?

- DPA de Puerto Rico
 DPA Paita (Paita, Piura)
 Muelle Ancón (Ancón, Lima)
 DPA Chimbote (Chimbote, Ancash)

28. ¿Cuál es el desembarque anual del recurso perico (dorado)?

- 40 a 50 000 toneladas
 25 a 30 000 toneladas
 15 a 20 000 toneladas

29. ¿Es un recurso migratorio? (Aplicable a Ecuador)

- Sí
 No

30. ¿Cuál es el nombre científico del perico (dorado)? (Aplicable a Ecuador)

- Coryphaena hippurus*
- Istiophorus platypterus*
- Coryphaena equiselis*
- Katsuwonus pelamis*

31. Mencione cuatro especies que se capturan de manera incidental en la pesquería de perico.



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA

WALTON FAMILY
FOUNDATION



The Nature
Conservancy 
Peru



Descarga la publicación en el siguiente QR:



**FUTURE
of FISH**
Perú



EDF
ENVIRONMENTAL
DEFENSE FUND
Finding the ways that work


Sustainable Fisheries
PARTNERSHIP

WILDAID



 **REDES**
SOSTENIBILIDAD PESQUERA

 **SPDA**