



## Jean Morote

Asesor Financiero

(+51) 993 480 598

Lima, Perú

jmorote@spda.org.pe

### PERFIL

**Jean Morote** actualmente se desempeña como **Asesor Financiero** en la **Unidad de Administración, Control y Recursos Humanos** de la Sociedad Peruana de Derecho Ambiental desde el **03 de enero de 2024**. Es **economista de la Universidad San Martín de Porres con maestría en Gestión de Proyectos de las Universidades ESAN en Perú y Ramon Llull- La Salle en España**. Cuenta con más de 15 años de experiencia en la gestión y las operaciones de proyectos de desarrollo, con el sector público y privado, financiados por USAID, Naciones Unidas, Gobierno Peruano y agencias multilaterales como el Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo, implementados en Perú y en la Región.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### **Sociedad Peruana de Derecho Ambiental**

##### **Asesor Financiero | Enero 2024 – ACTUALIDAD**

Brinda asesoría de manera transversal a todos los Programas e Iniciativas de la SPDA, en estrecha coordinación con la Dirección Ejecutiva y la Unidad de Administración, Control y Recursos Humanos, principalmente en actividades relacionadas a la presentación de proyectos y a la gestión de proyectos.

#### **All In For Development**

##### **Asesor en materia operativa, administrativa-contable y financiera | Junio 2020 – ACTUALIDAD**

Consultoría brindar asistencia técnica en soporte operativo, gestión de personal, gestión financiera y legal, administración y bancos (Peru, Colombia, Brasil y Ecuador).

#### **Palladium LLC**

##### **Consultor en adquisiciones y donaciones | Junio 2023 – ACTUALIDAD**

Consultoría para el apoyo en adquisiciones y donaciones en el marco de la implementación de la actividad Mujeres Construyendo Resiliencia (WBR por sus siglas en inglés: Women Building Resilience) del Proyecto CATALYZE de USAID, en El Salvador y Sri Lanka.

##### **Gerente de Subcontratos y Donaciones | Marzo 2021 – Mayo 2023**

Responsable de supervisar los procesos, prácticas y cumplimiento de todo el ciclo de gestión para las donaciones y adquisiciones de acuerdo con los procedimientos, reglas y regulaciones de USAID, del Gobierno de los Estados Unidos, del Gobierno Peruano y de las políticas institucionales de Palladium en el marco de la implementación del Proyecto CATALYZE de USAID en Peru.

**SOCIEDAD PERUANA DE  
DERECHO AMBIENTAL**

[www.spda.org.pe](http://www.spda.org.pe)

(511) 6124 700

[info@spda.org.pe](mailto:info@spda.org.pe)

Prolongación Arenales 437,  
San Isidro, Lima - Perú



#### **DT Global**

- **Representante legal / Consultor | Junio 2020 – Diciembre 2020**  
Atención de consultas o tareas que puedan surgir relacionadas con el personal, declaración de impuestos, registración de la empresa, entre otros.
- **Gerente de Operaciones / Cross-Cutting a nivel Regional | Julio 2019 – Junio 2020**  
Responsable de la adecuada gestión de los recursos humanos de supervisar las operaciones del Proyecto de USAID Mejores Prácticas Socio-ambientales en Perú, Colombia y Brasil asegurando la puntualidad y cumplimiento de los principios de adquisición de bienes y servicios, asistir en la formulación e implementación de políticas y prácticas de las oficinas en la región de acuerdo a políticas de DT Global, regulaciones de USAID y leyes locales; responsable de supervisar y aprobar las operaciones financieras, proyecciones y control presupuestario; y supervisar los equipos administrativos, financieros, de comunicación y seguimiento del Proyecto.

#### **Chemonics International Inc**

##### **Especialista de contratos | Julio 2020 – Diciembre 2020**

Consultoría proveer asistencia en procesos de adjudicaciones y modificaciones de contratos y subcontratos del Proyecto, en todo su ciclo de gestión.

#### **Grupo Distriluz**

##### **Especialista Corporativo de Portafolio | Febrero 2019 – Junio 2019**

Responsable de la planificación, monitoreo y control de la cartera de proyectos y responsable de la optimización del modelo de gestión del portafolio y de proyectos (PMO, Project Management Office), en el marco de lo recomendado por PMI (Project Management Institute) a través de las Buenas Prácticas del PMBOK y de los estándares de portafolio.

#### **Ministerio del Interior (MININTER) – Oficina General de Infraestructura**

##### **Asesor de Gestión de Proyectos de Inversión Pública | Octubre 2018– Febrero 2019**

responsable del monitoreo de la implementación de la cartera de proyectos (ley de contrataciones, obras por impuestos, y bajo convenios de administración de recursos con organismos internacionales).



**Fondo de Aseguramiento en Salud de la Policía Nacional del Perú (SALUDPOL)**

**Especialista en planificación, monitoreo y evaluación/Consultor | Enero 2018 – Septiembre 2018**

Responsable de la formulación y seguimiento del plan de trabajo 2018, desarrollo del plan de riesgos operacionales de la institución y de formulación del plan estratégico institucional (PEI) con enfoque multianual.

**Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú (CGBVP)**

**Especialista en gestión de inversiones/Consultor | Marzo 2017– Octubre 2017**

Responsable de la formulación y seguimiento de la implementación del portafolio de inversiones en el marco de la Programación Multianual de Inversiones – Invierte.pe (ley de contrataciones y obras por impuestos)

**Programa Nacional de Inversiones en Salud (PRONIS), del Ministerio de Salud**

**Especialista en gestión de inversiones/Consultor | Agosto 2016 – Diciembre 2016**

Supervisor de contratos para la formulación de estudios de pre inversión para 02 hospitales, 02 centros de salud y 01 puesto de salud en Lima, Callao, Ancash y Cajamarca.

**Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)**

**Consultor técnico | Julio 2016 – Agosto 2016**

Diseño de una propuesta metodológica orientada al fortalecimiento y reordenamiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógicos (IESP) públicos, que permita que la formación inicial del docente se ofrezca en condiciones de calidad a los estudiantes en Perú.

**Ministerio de Educación (MINEDU)- Dirección de Formación Inicial Docente (DIFOID)**

**Especialista en programación y presupuesto/Consultor | Febrero 2016 – Junio 2016**

Elaboración de un instrumento de control para la implementación de actividades 2016, así como proponer un presupuesto a nivel de insumos de los productos incluidos en el programa presupuestal (PP) con enfoque de resultados 0107: "Mejora de la Formación en Carreras Docentes en Institutos de Educación Superior No Universitaria"- 2107 y realizar la recopilación, análisis y sistematización de los resultados de las actividades del programa presupuestal 107 "Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria" y las actividades del programa presupuestal 091



“Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la educación básica regular” en el año 2015 que incluye la identificación de los principales logros, lecciones aprendidas, recomendaciones para la implementación 2016, una propuesta de alerta de seguimiento y conclusiones.

**Development Alternatives Inc. - DAI**

**Gerente de Operaciones y Donaciones para Perú y Colombia | Junio 2014 – Diciembre 2015**

Responsable de proporcionar procedimientos, orientación e interpretación de políticas para el personal del Proyecto de USAID/Addressing Biodiversity – Social Conflict in Latin America (ABC-LA), así como para los beneficiarios y subcontratistas; responsable de analizar y evaluar solicitudes de propuestas (RFP), solicitudes de cotizaciones (RFQ), solicitudes de aplicaciones (RFA) para subcontratos y donaciones, elaborando, revisando y analizando las estimaciones presupuestarias, asegurando las negociaciones adecuadas de los términos y condiciones, así como su adecuada gestión en el marco de las políticas de DAI, USAID y las leyes nacionales de cada país; desarrollar una metodología para la recolección de datos y análisis sistemático de los indicadores del Proyecto; desarrollar estudios y protocolos de administración para evaluar el impacto de las intervenciones del Proyecto, así como la gestión, seguimiento y actualización del presupuesto técnico operativo; asegurar un cierre final efectivo de subvenciones, subcontratos y operaciones del Proyecto; y reemplazar al Chief of Party en su ausencia.

**El Programa de Apoyo a la Reforma del Sector Salud – PARSALUD**

**Especialista en la elaboración y seguimiento de los planes anuales de actividades del Programa | Agosto 2013 – Junio 2014**

Responsable de asistir en la conducción, elaboración y seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Programa, incluyendo los Planes Operativos Anuales de todos los Proyectos implementados con distintas fuentes de financiamiento como son fondos del gobierno, Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, Fondo Mundial, entre otros, y contribuir con la elaboración, implementación y realización del seguimiento del Plan de Monitoreo de Gestión del Programa, proponer lineamientos y apoyar en la implementación de mecanismos para efectuar la elaboración de los planes, así como el seguimiento y monitoreo de las actividades del Programa, asistir en la definición y diseño del seguimiento de indicadores de gestión del Programa, así como los indicadores solicitados por las fuentes cooperantes, generar e informar alertas periódicas del cumplimiento de las actividades del Programa.

**SOCIEDAD PERUANA DE  
DERECHO AMBIENTAL**

[www.spda.org.pe](http://www.spda.org.pe)

(511) 6124 700

[info@spda.org.pe](mailto:info@spda.org.pe)

Prolongación Arenales 437,  
San Isidro, Lima - Perú



#### **Chemonics International Inc.**

- **Gerente de Actividades Estratégicas y Fondo de Participación | Septiembre 2008 – Marzo 2013**

Asesorar en la elaboración y supervisión de políticas, prácticas y procedimientos de gestión presupuestaria para actividades técnicas/programáticas del Programa Calidad en Salud de USAID; así como ser el responsable de la subcontratación de actividades del Programa con acciones que van desde la identificación de necesidades, búsqueda de soluciones, implementación, monitoreo y evaluación hasta su finalización; aprobar los desembolsos y/o pagos de acuerdo con los procedimientos y prácticas del Programa, USAID y la Ley Peruana; organizar y facilitar reuniones, talleres y pasantías locales y nacionales; preparar solicitudes de fondos mensuales para la implementación de las actividades técnicas /programáticas del Programa; diseñar mecanismos para sistematizar la información para informar sobre la inversión del Programa y las contrapartes públicas y privadas; responsable de la formulación de proyectos de inversión pública con gobiernos locales y regionales y la búsqueda de cofinanciamiento (apalancamiento y contraparte); asegurar la inclusión de las actividades del programa en los presupuestos públicos.

- **Especialista en Subcontratos y Donaciones | Septiembre 2003 – Agosto 2008**

Coordinar las actividades de donaciones y subcontratos del Programa de Desarrollo Alternativo Participativo (PDAP) de USAID; así como el diseño e implementación de capacitaciones y talleres sobre políticas de Chemonics y USAID relacionadas con la gestión de subcontratos y donaciones; diseño y actualización de herramientas para seguimiento de subcontratos y donaciones; análisis e informes financieros de subcontratos y donaciones; facilitar la comunicación entre especialistas técnicos tanto de la oficina de Lima como de las oficinas regionales para la recolección de información sobre la ejecución de subcontratos y donaciones; seguimiento financiero de los pagos y desembolsos de las donaciones y subcontratos, verificando que estos sigan los términos acordados; y coordinación multidisciplinaria con representantes de asociaciones, empresas y municipios para explicar y orientar las normativas relacionadas con la implementación de proyectos con el fin de contribuir a los procesos de fortalecimiento institucional.

**SOCIEDAD PERUANA DE  
DERECHO AMBIENTAL**

[www.spda.org.pe](http://www.spda.org.pe)

(511) 6124 700

[info@spda.org.pe](mailto:info@spda.org.pe)

Prolongación Arenales 437,  
San Isidro, Lima - Perú



---

EDUCACIÓN

**Magister en Project Managment**

Universidad ESAN | 2014 - 2016, Lima, Peru

**Master en Project Managment**

Universidad Ramon Llull -La Salle | 2014 - 2016, Barcelona, España

**Economista**

Universidad San Martin de Porres | 1997 - 2001, Lima, Peru

---

HABILIDADES

SPSS | Econometric View | Bases de Datos | Word | Access | Excel | Power Point | MS Project | WBS Chart | Trabajo en equipo | Gestion por Procesos | Gestión por Resultados | Análisis de Riesgo | Gestión de Proyectos

---

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Profesional