



## Monica Aguilar Sanchez

Asistente Contable

(+51) 957 265 939

Callao, Perú

maguilar@spda.org.pe

### PERFIL

**Monica Aguilar Sanchez** actualmente se desempeña como **asistente contable** en el **área de Contabilidad** de la Sociedad Peruana de Derecho Ambiental desde el **01 de agosto del 2022**. Es **Titulada en la carrera de Contabilidad** por la **Universidad Cesar Vallejo**. Cuenta con más de 5 años de experiencia desempeñándose en áreas administrativas y contables en el sector privado.

Está comprometida con la protección del medio ambiente, la cuál es su motivación para trabajar en la SPDA. El reciclaje y ahorro de recursos es su compromiso con el medio ambiente.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### **Sociedad Peruana de Derecho Ambiental** **Asistente contable | 2022 – ACTUALIDAD**

Revisión y registro de rendiciones nacionales y extranjeras según políticas institucionales. Registro de compras y ventas en el Sistema. Emisión de comprobantes. Control de entregas a rendir de personal y terceros. Declaración anual de donaciones.

#### **NOVINSA SA**

##### **Asistente Administrativo Contable | 2021 – 2022**

Encargada de mantener actualizado los archivos administrativos, contables. Responsable de facturación y manejo de caja chica. Apoyo en la gestión de pronto pago de facturas. Apoyo registro facturas en el sistema SISCONT

#### **CONVEYOR SYSTEMS SAC**

##### **Asistente Administrativo Contable | 2021 – 2022**

Encargada de buscar, registrar a proveedores y recepcionar pedidos de diversos usuarios para gestionar la compra. Responsable de realizar y pagar planilla de trabajadores. Mantener ordenada la documentación contable, administrativa.

#### **BANCO DE CREDITO DEL PERÚ**

##### **Promotor de Servicios | 2019 – 2019**

Atención al cliente en sus operaciones de cobros de cheques, giros nacionales e internacionales, depósitos. Arqueo de caja diario y apoyo en conteo de dinero en la bóveda.

**SOCIEDAD PERUANA DE  
DERECHO AMBIENTAL**

[www.spda.org.pe](http://www.spda.org.pe)

(511) 6124 700

[info@spda.org.pe](mailto:info@spda.org.pe)

Prolongación Arenales 437,  
San Isidro, Lima - Perú



#### **INVERSIONES TECNOLOGIA Y SUMINISTROS SA.**

##### **Jefe de Servicios | 2018 – 2019**

Responsable del cumplimiento del servicio brindado a la Minera Nexa Resources teniendo a cargo de 13 personas: 11 operarios y 2 Supervisores.

Encargada de coordinar con logística y servicio técnico para entrega de materiales en planta y realizar programación de pago a proveedores según fecha de vencimiento.

Responsable selección de personal, coordinar turnos, realizar planilla del personal y mantener actualizado el file de colaboradores.

##### **Asistente Contable | 2017 – 2018**

Encargada de impresión de libros contables. Realizar el registro de compras, ventas y recibos por honorarios y apoyo en la declaración mensual de impuestos.

#### **NOVOTEC PERÚ S.A.C**

##### **Asistente Contable | 2017 – 2017**

Recepcionar y verificar facturas, boletas y recibos por honorario para su respectivo registro en el sistema. Realizar conciliación bancaria y registro de rendición de caja chica en el Sistema CONCAR.

#### EDUCACIÓN

##### **Titulada Contabilidad**

Universidad Cesar Vallejo | 2015 - 2019, Lima, Perú

#### HABILIDADES

Excel, Power Point, Word - Nivel Intermedio

#### IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Profesional Intermedio

**SOCIEDAD PERUANA DE  
DERECHO AMBIENTAL**

[www.spda.org.pe](http://www.spda.org.pe)

(511) 6124 700

[info@spda.org.pe](mailto:info@spda.org.pe)

Prolongación Arenales 437,  
San Isidro, Lima - Perú