TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de consultoría para aportar al cumplimiento de informes y planificación de proyectos financiados por Oceankind, WFF y USAID

1. **Antecedentes**

La SPDA es una asociación civil sin fines de lucro, de derecho privado, con fines educativos y científicos relacionados con el cuidado y la protección del medio ambiente, dedicada a la promoción y defensa del derecho a un ambiente sano y al fomento del uso sostenible de los recursos naturales promoviendo su conservación, manejo adecuado y mejoramiento, con la finalidad de prevenir toda acción del ser humano voluntaria o involuntaria o cualquier hecho que, directa o indirectamente, genere procesos de deterioro ambiental, uso inadecuado de los recursos naturales y destrucción de los ecosistemas en general; asimismo, promueve la conservación ambiental como componente esencial de cualquier esfuerzo por mejorar la calidad de vida y alcanzar el desarrollo sostenible.

En el 2017, la SPDA lanzó el Programa de Gobernanza Marina que promueve políticas para la gestión sostenible de los ecosistemas marinos y costeros y las especies que lo habitan. En ese contexto, la SPDA viene desarrollando dos proyectos claves.

Primero, desde del año 2022, la SPDA viene liderando el proyecto **"Por la Pesca: Combatiendo la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada (INDNR) en Perú y Ecuador",** financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Walton Family Foundation (WFF).

La meta general de Por la Pesca es reducir significativamente la pesca INDNR en cuatro pesquerías socioeconómicamente importantes (pota, perico, atún y pulpo) por flotas nacionales en Perú y Ecuador, incluida la Reserva Marina de Galápagos. El proyecto busca abordar la pesca INDNR a través de cuatro estrategias: i) promover el intercambio de información y la transparencia para la toma de decisiones, y promover la mejor regulación y gestión de las cuatro pesquerías en base a procesos participativos y la ciencia; ii) formalización de los pescadores y sus organizaciones; iii) desarrollo organizacional y fortalecimiento de capacidades de organizaciones de pescadores y sus miembros, así como de otros actores clave de la cadena de valor; y iv) desarrollar el apalancamiento en el mercado para pesquerías formales y sostenibles.

Segundo, desde el año 2022, la SPDA viene liderando el proyecto "**Soporte estratégico para la conservación marina basada en áreas en el Perú**", financiado por la fundación Oceankind. Este proyecto se enfoca en tres temas: i) estrategias de conservación basadas en áreas para *hotspots* de biodiversidad marina-costera, ii) protección de ecosistemas frágiles, y iii) litigación estratégica y reformas claves ante el derrame de petróleo de Repsol, 2022.

2. **Objetivo de la contratación**

Contratar los servicios de un/a especialista en gestión de proyectos para aportar en el cumplimiento de la SPDA ante Oceankind, WFF y USAID para fines de procesos de planificación, seguimiento de avances hacia las metas de los proyectos, y los informes técnicos. Específicamente, la persona contratada se encargará en finalizar los siguientes informes y actividades:

a) 1 informe de avances (narrativo + financiero) a WFF;
b) 1 informe final (narrativo y financiero) a WFF;
c) Brindar soporte a la implementación del ejercicio de "Pause and Reflect" del proyecto Por la Pesca, y el desarrollo del plan de trabajo FY2024;
d) 1 informe de actividades SPDA en el marco del proyecto Por la Pesca, como insumo al informe anual del proyecto ante USAID.
e) 1 informe anual a Oceankind.

3. **Perfil de la persona candidata**

- Profesional de las carreras de gestión de proyectos o temas ambientales, preferiblemente con un enfoque en pesquerías o biología marina.
- Contar con por lo menos 3 años de experiencia laboral en la elaboración de informes hacia donantes internacionales/cooperación internacional, preferiblemente en el sector ambiental.
- Excelentes habilidades analíticas y de coordinación interdisciplinaria para poder organizar información de actividades de proyectos.
- Excelentes habilidades de redacción en español.
- Excelente capacidad de organizar información compleja.
- Conocimiento Avanzado del idioma inglés (lectura y redacción).
- Manejo Avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Sharepoint) y de herramientas de comunicación digital (Zoom, Slack).

4. **Descripción del servicio**

- En coordinación con el Director del Programa de Gobernanza Marina y la Directora del Proyecto Por la Pesca, desarrollar un plan de trabajo para la entrega de los Productos.
- Revisar los informes anteriores y los procesos de planificación relacionados.
- Coordinar (reuniones, llamadas y comunicación escrita) de manera estrecha con los equipos técnicos, organizaciones aliadas, el Director del Programa de Gobernanza Marina, la Directora del Proyecto Por la Pesca, y las Asesoras de Gestión de Proyectos para la planificación y organización de insumos para los informes, incluido los sustentos de cada meta e indicadores de los proyectos.
- Para el proyecto USAID/WFF Por la Pesca, coordinación estrecha con el equipo técnico de la SPDA y las organizaciones aliadas para el cumplimiento de las actividades, metas e indicadores relacionados a la pesquería de pota

y perico, para asegurar el avance del plan de trabajo del proyecto y los insumos para los informes correspondientes (Productos 1-8).

- Participación y apoyo en organización en reuniones de planificación necesarias, como el "Pause and Reflect" del proyecto USAID/WFF Por la Pesca, la reunión de planificación para el año fiscal 2024, y en las reuniones semanales de los socios Por la Pesca que se indiquen.
- Desarrollo de borradores y versiones finales de informes para revisión por el Director del Programa de Gobernanza Marina, la Directora del Proyecto Por la Pesca, y las Asesoras de Gestión de Proyectos.

5. **Productos**

N°	Productos	Fechas de entrega
	Informe de avances proyecto WFF/SPDA/SFP	
1	Primer Borrador	5 de julio 2023
2	Informe Final	13 de julio 2023
	Plan de trabajo anual 2024 USAID/WFF Por la Pesca	
3	Participación y apoyo en sistematización de la información de la reunión "Pause and Reflect" y de planificación anual en la semana del 10 de julio	21 de julio 2023
4	Sistematización de insumos SPDA para el plan de trabajo anual 2024.	3 de agosto 2023
	Informe final de proyecto WFF/SPDA/SFP	
5	Primer Borrador	15 de setiembre 2023
6	Informe Final	22 de setiembre 2023
	Informe anual de actividades SPDA (incl. avance hacia indicadores) en el proyecto USAID/WFF Por la Pesca	
7	Primer Borrador	15 de setiembre 2023
8	Informe Final	22 de setiembre 2023
	Informe anual del proyecto Oceankind	
9	Primer Borrador	6 de octubre 2023
10	Informe Final	20 de octubre 2023

6. **Forma y lugar de presentación**

El entregable deberá enviarse en forma digital al Director del Programa Gobernanza Marina y la Directora del Proyecto Por la Pesca.

7. **Retribución económica y forma de pago**

Dependiendo del perfil, la retribución económica podrá ser de hasta un monto máximo de USD 10,000 (Diez mil y 00/100 dólares americanos), incluyendo todos los impuestos de ley.

Todos los gastos de viajes, incluidos transporte, alimentación, hospedaje, seguros de viaje, serán cubiertos por la SPDA.

Oportunidad de pago	Porcentaje a pagar	Monto $
Aprobación de los productos 1, 2, 3, 4	40%	4000
Aprobación de los productos 5, 6, 7, 8, 9, 10	60%	6000

8. **Plazo del servicio**

La contratación tendrá una duración de ciento treinta y ocho días (138) días, iniciando el 5 de junio y finalizando el 20 de octubre de 2023.

9. **Coordinación y conformidad del servicio**

La revisión y aprobación de los resultados del servicio estará a cargo del Director del Programa Gobernanza Marina y la Directora del Proyecto Por la Pesca.

10. **Otros**

i. La SPDA podrá solicitar a las y los postulantes la documentación que acredite sus estudios, certificaciones y méritos.
ii. La SPDA podrá solicitar a las y los postulantes los antecedentes relacionados a su experiencia laboral o de servicios.
iii. En caso de que el/la consultor/a realice viajes nacionales por el servicio para el que se le contrata, todos los gastos serán cubiertos por la SPDA, incluido el seguro de viaje.
iv. La SPDA solicita de forma obligatoria que todos los postulantes cuenten con su certificado de vacunación emitido por el MINSA (mínimo dos dosis) u otro organismo extranjero y el uso obligatorio de equipo de protección personal recomendado por el MINSA (RM N°1218-2021-MINSA). En el caso de las empresas, tanto el representante como sus colaboradores deben contar con su certificado de vacunación y EPP, de acuerdo con lo señalado anteriormente.
v. El/la postulante deberá informar si cuenta con seguro de vida o salud e indicar el tipo de cobertura.

11. **Postulación**

Las personas naturales o jurídicas que estén interesadas en postular a la presente convocatoria deberán enviar su curriculum vitae sin documentar y su

carta de motivación a: contrataciones@spda.org.pe, debiendo colocar el siguiente asunto: **Servicio de consultoría para cumplimiento Oceankind - WFF - USAID**

La fecha límite para postular a la presente convocatoria es hasta el **28 de mayo de 2023.**

Cualquier consulta o duda, comunicarse al correo antes mencionado.

Nota. No se aceptarán postulaciones de aquellas personas que se encuentren impedidas o en conflicto de intereses, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 27588, que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM. https://www.gob.pe/institucion/mindef/normas-legales/182272-27588, o norma que las modifique o sustituya.