



Anexo 2 **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

ESPECIALISTA EN REPOSITARIOS DIGITALES AMBIENTALES

1. Antecedentes

La SPDA es una asociación civil sin fines de lucro, de derecho privado, con fines educativos y científicos relacionados con el cuidado y la protección del medio ambiente, dedicada a la promoción y defensa del derecho a un ambiente sano y al fomento del uso sostenible de los recursos naturales promoviendo su conservación, manejo adecuado y mejoramiento, con la finalidad de prevenir toda acción del ser humano voluntaria o involuntaria o cualquier hecho que, directa o indirectamente, genere procesos de deterioro ambiental, uso inadecuado de los recursos naturales y destrucción de los ecosistemas en general; asimismo, promueve la conservación ambiental como componente esencial de cualquier esfuerzo por mejorar la calidad de vida y alcanzar el desarrollo sostenible.

2. Objetivo de la contratación

Gestionar la sistematización de la información y el conocimiento académico producido por la Sociedad Peruana de Derecho Ambiental a través de la plataforma del Repositorio Ambiental SPDA, utilizando los recursos técnicos necesarios para la correcta normalización de las fuentes bibliográficas en el gestor de contenidos

3. Perfil del candidato o candidata

- Bachiller o Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información y/o carreras a fines a la Gestión del Conocimiento.
- Conocimiento y manejo de repositorios.
- Experiencia en la actividad de investigación académica.
- Nivel avanzado de redacción.
- Conocimiento en Descripción de Materiales Especiales.
- Conocimiento y manejo de indicadores de gestión.
- Conocimiento de análisis bibliométricos.
- Conocimiento del Formato Marc 21, Drive y Dublin Core.
- Conocimiento avanzado sobre construcción de vocabularios normalizados de términos (tesauros) en el área de medio ambiente.
- Manejo de gestores de contenido, utilizando metadata Dublincore u otros lenguajes de intercambio digital (OAI).
- Conocimiento y uso de identificadores internacionales como DOI, HANDLE.
- Dominio básico de inglés.

4. Descripción del servicio

El consultor o consultora estará a cargo de la sistematización y procesos técnicos del Fondo Editorial de la SPDA al Repositorio Institucional, responsabilizándose por el control y calidad de los metadatos ingresados, e identificando el comportamiento de los indicadores relacionados con los procesos en el repositorio.

SOCIEDAD PERUANA DE DERECHO AMBIENTAL

www.spda.org.pe

(511) 612-4700

info@spda.org.pe

Prolongación Arenales 437, San Isidro, Lima - Perú



5. Productos y plazos de entrega

El consultor o consultora entregará un informe mensual que contendrá el inventario o estadística de los registros ingresados a la plataforma.

6. Forma y lugar de presentación

El entregable deberá enviarse en forma digital

Al correo:	jcarrillo@spda.org.pe / equispe@spda.org.pe
y a:	mmazuelos@spda.org.pe

7. Retribución económica y forma de pago

La retribución económica será de Dos mil cien y 00/100 soles (S/.2,100.00) soles mensuales

8. Plazo del servicio

El plazo de contratación es de cuatro (04) meses.

9. Coordinación, supervisión y conformidad del servicio

La coordinación, supervisión estará a cargo de Elizabeth Quispe, responsable de Biblioteca y la conformidad a cargo de Jimmy Carrillo, Director de Comunicaciones.

10. Postulación

Las personas que estén interesadas en postular a la presente convocatoria deberán enviar su *curriculum vitae* sin documentar al correo electrónico contrataciones@spda.org.pe Debiendo colocar el siguiente asunto: "PROCESOS TECNICOS DSPACE".

El plazo para postular es el 15 de setiembre del 2020.