

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistente de comunicación para el Proyecto ‘Titulación de los territorios en el Perú’ en la Oficina Regional SPDA Loreto

I. Antecedentes y Justificación

La Sociedad Peruana de Derecho Ambiental – SPDA es una institución con más de treinta años de existencia, que tiene como misión integrar el componente ambiental en las políticas de desarrollo, con el fin de alcanzar una sociedad sostenible y equitativa; y de promover bajo principios de ética y respeto a la naturaleza, una ciudadanía responsable. Dentro de sus actividades trabaja tanto a nivel nacional como internacional en el desarrollo e implementación de legislación y políticas ambientales, especialmente a través de la conservación de las áreas naturales protegidas, la protección de la vida silvestre y los ecosistemas con gran diversidad biológica como los humedales y los bosques.

Desde el año 2007, la Oficina (Unidad) de Comunicaciones de la SPDA ha venido implementando una serie de acciones que tienen como finalidad el potenciar los alcances de esta oficina, en beneficio de los diferentes programas y proyectos de la institución. Adicionalmente, busca desarrollar actividades y productos que tienen como intención posicionar a la SPDA como una organización que fomenta cambios positivos en favor del ambiente. Así mismo, con el propósito de poder implementar esta estrategia de comunicación, la SPDA ha promovido el sitio web SPDA Actualidad Ambiental (www.actualidadambiental.pe), un servicio periodístico que busca informar sobre las últimas noticias relacionadas con temas ambientales a través de la producción de distintos productos periodísticos

Actualmente la SPDA, se encuentra ejecutando el Proyecto ‘Titulación de los territorios en el Perú’, financiado por The International Land and Forest Tenure Facility, dentro de cuyos objetivos específicos se encuentran el fortalecimiento de la seguridad jurídica de la integridad territorial de los pueblos indígenas de la Amazonía como base embrionaria de origen como “pueblos” y garantizar su existencia en el tiempo, así como la articulación y fortalecimiento con los demás actores involucrados en materia de formalización de tierras e implementar su eje de comunicaciones.

Es en este contexto que surge la necesidad de contratar a un (a) asistente de comunicaciones, que se encargue en los diversos aspectos relacionados al eje comunicacional del Proyecto “Titulación de los territorios en el Perú” en la oficina regional de SPDA Loreto.

II. Perfil del Profesional

Comunicador (a) o estudios afines, con experiencia profesional mínima de dos (02) años de haber trabajado en comunicaciones con predisposición a desarrollar temas ambientales en la región Loreto. Así mismo, contar con experiencia en:



- Conocimiento del entorno adobe (Illustratos, Photoshop) y Microsoft office.
- Experiencia demostrable en la redacción de textos periodísticos.
- Experiencia en el uso de plataformas de gestión de contenidos para Internet, como Wordpress.
- Recomendable: Experiencia en el desarrollo de estrategia de comunicación y/o marketing enfocado en comunicación para el desarrollo.
- Recomendable: Experiencia en el registro en video y audio, así como conocimientos de edición de video a través de programas como Adobe Premiere, Final Cut y afines.
- Recomendable: Manejo del idioma inglés en nivel intermedio.
- Proactivo (a), organizado(a), con alto grado de responsabilidad y capacidad adaptativa, de forma tal que pueda enfrentar con suficiente criterio y creatividad posibles contingencias en el desarrollo de actividades.
- Buena predisposición para realizar actividades de coordinación y planificación con equipos multidisciplinarios.
- Habilidad para trabajar en equipo y dar apoyo a proyectos en paralelo, así como tener un buen desenvolvimiento y capacidad de relacionamiento con terceros.
- Predisposición para desarrollar actividades en comunidades campesina y nativas de la región Loreto

La SPDA se reserva el derecho de solicitar a los candidatos la acreditación documentaria correspondiente los estudios, certificaciones, méritos, experiencia, entre otros aspectos declarados en su currículum vitae.

III. Descripción del Servicio

En el marco del Proyecto, el profesional contribuirá con las siguientes responsabilidades:

1. Contribuir en la implementación de estrategia de comunicaciones establecida por la unidad de comunicaciones de la SPDA y el Proyecto en la oficina regional de SPDA Loreto.
2. Redactar y editar de noticias, artículos de relevancia para el Proyecto en la Región Loreto.
3. Elaboración de noticias para los medios de SPDA (Actualidad Ambiental, Cambia.pe, entre otros medios).
4. Apoyar en la consolidación de canales regionales para difundir los contenidos elaborados por Comunicaciones SPDA y el Proyecto en la oficina regional de SPDA Loreto.
5. Contacto con medios (radio, televisión, prensa) y manejo de la base de datos de periodistas locales y nacionales.
6. Apoyo en la preparación y difusión de eventos del Proyecto en la oficina regional de SPDA Loreto (incluye registro fotográfico y audiovisual).



7. Producción, diseño y seguimiento de material comunicacional (audiovisual, gráfico, entre otros), en el marco del Proyecto en la oficina regional de SPDA Loreto.
8. Llevar el archivo notas de prensa de forma física y digitalizarlas para tener un recuento de la difusión en medios locales y nacionales de la oficina regional de SPDA Loreto.
9. Participar activamente en las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.
10. Apoyar en la estrategia de comunicación interna, campañas informativas y elaboración de productos vinculados al proyecto.
11. Otras que, en el marco de la ejecución del Proyecto, la Coordinación Regional desarrolle y encargue oportunamente.

IV. Periodo de Contratación

El periodo de contratación es de seis (06) meses, con posibilidades de renovación, teniendo los tres (03) primeros meses en calidad de periodo de prueba. La fecha de inicio requerida para la presente contratación es el 18 de junio del 2018.

V. Retribución Económica

La retribución económica será de acuerdo con la experiencia profesional.

VI. Coordinaciones y Supervisión

Se responderá de manera directa al director de la Unidad de Comunicaciones y bajo la supervisión del Coordinador Regional de la SPDA Loreto.

VII. Postulación

- Las personas que estén interesadas en postular a la presente convocatoria deberán enviar su CV sin documentar a oportunidadeslaborales@spda.org.pe hasta el 31 de mayo.
- Indicar en el asunto del correo el siguiente mensaje: **“ASISTENTE DE COMUNICACIONES – SPDA LORETO”**